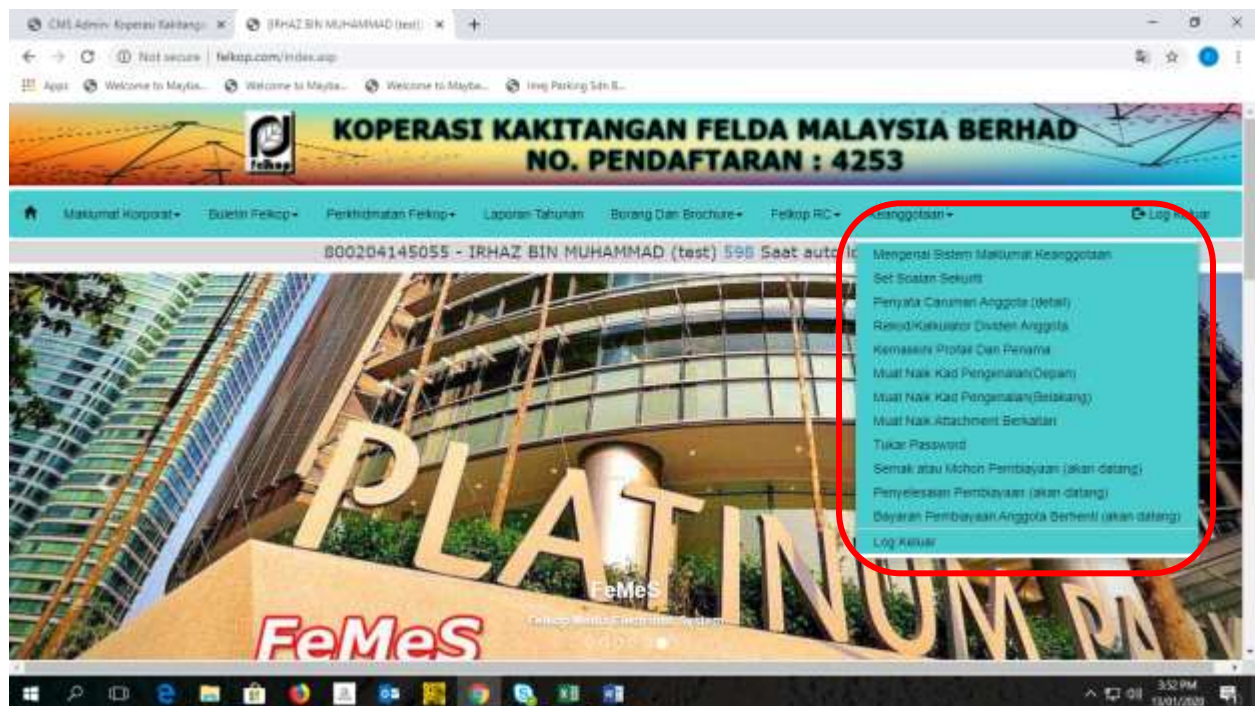


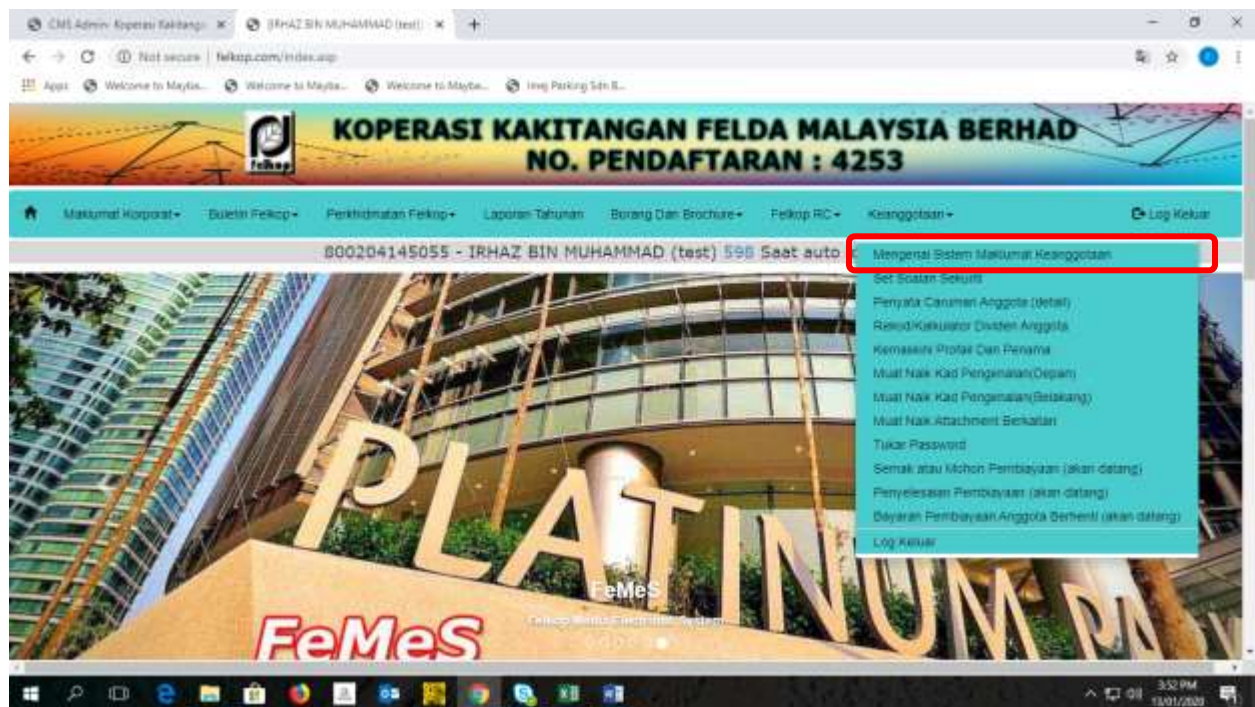
APA YANG BOLEH ANGGOTA LIHAT/LAKUKAN BUAT MASA INI?
FEMES 3.0 : MODUL KEANGGOTAAN



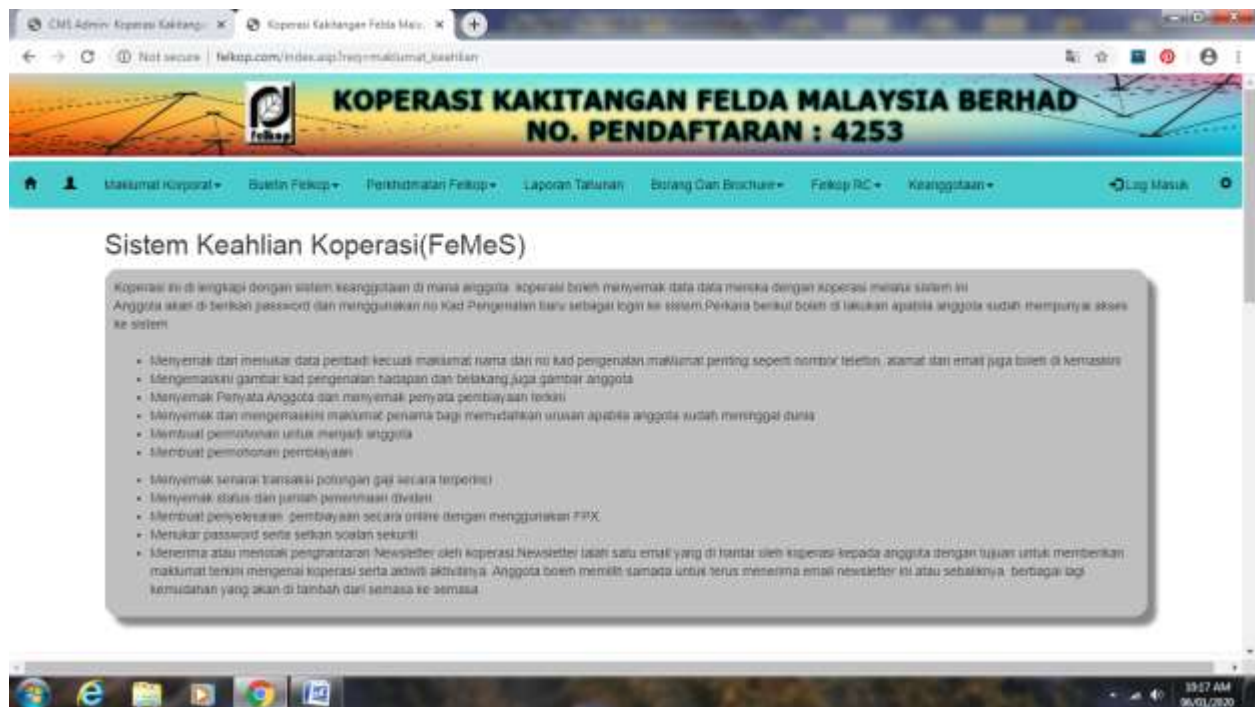
Modul keanggotaan ini adalah di mana anggota-anggota Felkop yang berjaya **log-in masuk** boleh melihat/menggunakan sub menu yang ada di bawahnya. Sub menu yang ada adalah seperti berikut :



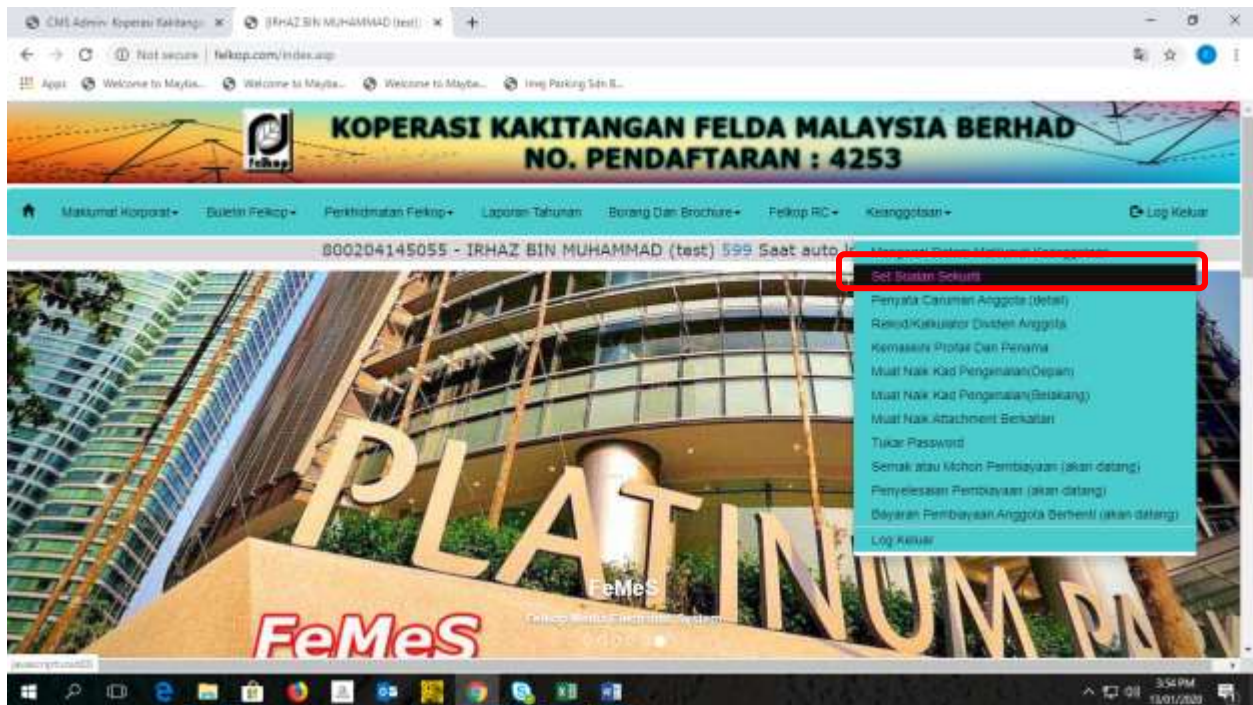
Sub menu : Mengenai Sistem Maklumat Keanggotaan



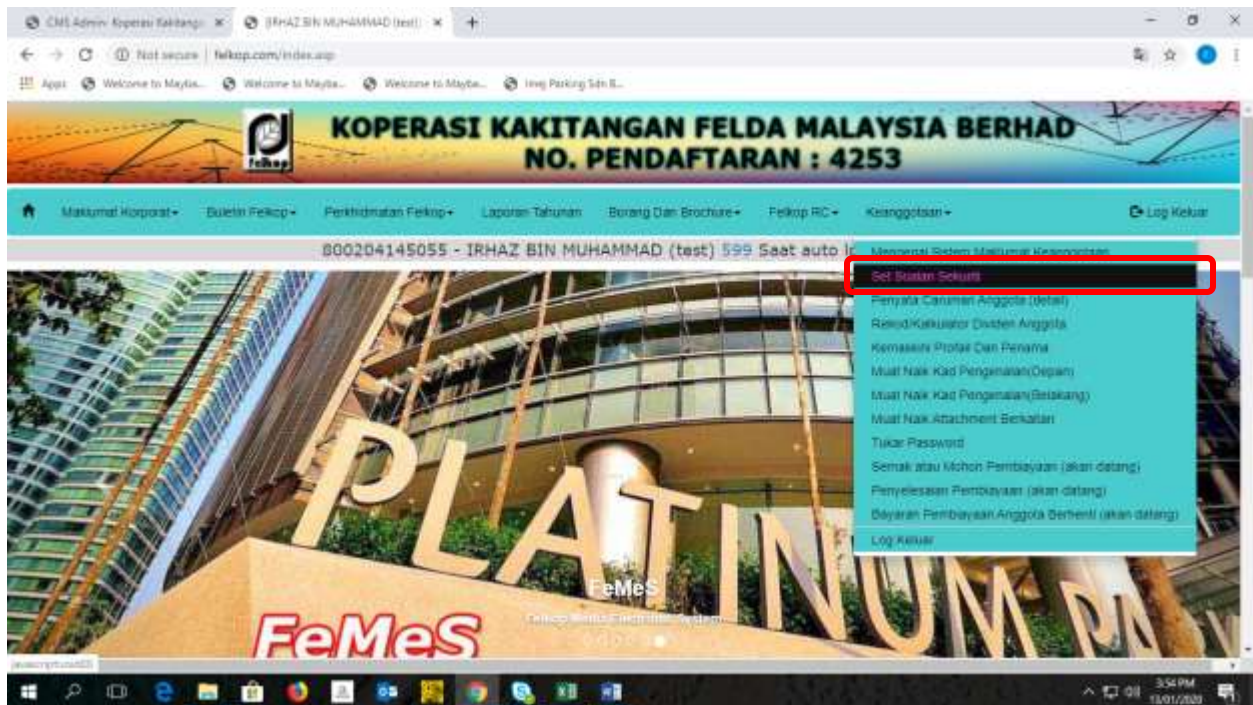
Sub menu ini menerangkan lebih jelas mengenai apa yang boleh dibuat/dilakukan oleh anggota dalam sistem FEMES ini seperti berikut :



Sub menu : Set Soalan Sekuriti



Sub menu Set Soalan Sekuriti ini adalah 1 dari 3 cara anggota untuk reset password. Langkah langkah adalah seperti berikut :



Langkah 01 : - pilih menu Set Soalan Sekuriti

Set Soalan Sekuriti

Soalan 1
Nama Ibu

Jawapan Soalan 1
hasanah

Soalan 2
Kereta Pertama Saya

Jawapan Soalan 2
viva

Simpan

Langkah 02 :

- ada 2 soalan (soalan 1 dan Soalan 2) yang perlu di set berserta jawapan (jawapan soalan 1 dan jawapan soalan 2)
- untuk soalan, anggota boleh memilih 5 soalan yang sudah di set atau anggota boleh buat soalan sendiri.
- untuk jawapan, anggota perlu menjawab dengan jawapan sendiri.(jawapan perlu diingat oleh anggota)
- Contoh proses yang selesai adalah seperti di atas, setelah selesai proses soalan dan jawapan ini, anggota perlu tekan 'Simpan'

Set Soalan Sekuriti

Soalan 1
Nama Ibu

Jawapan Soalan 1
hasanah

Soalan 2
Kereta Pertama Saya

Jawapan Soalan 2
viva

Simpan

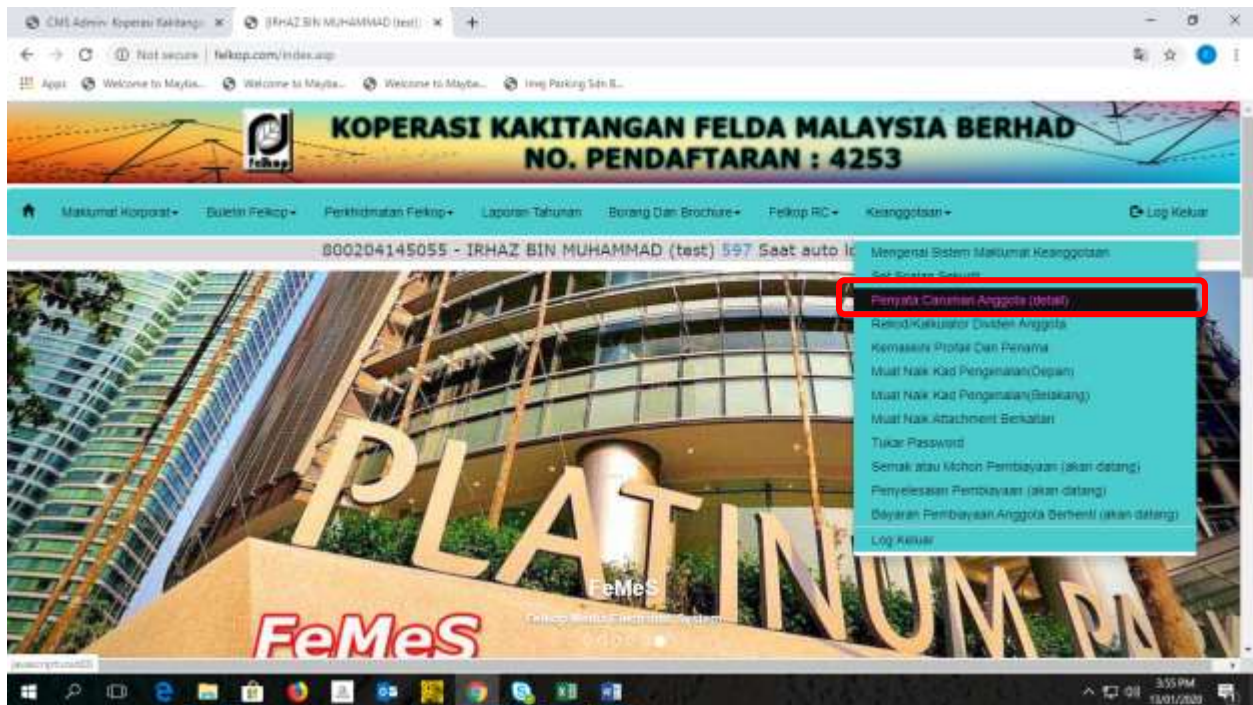
www.felkop.com says:
Simpan Soalan Sekuriti?

OK Cancel

Langkah 3 : sila tekan OK, dan proses Set Soalan Sekuriti selesai.

***nota : soalan sekuriti ini bertujuan untuk reset password (rujuk page 30 hingga page 35 di bawah)**

Sub menu : Penyata Caruman Anggota (detail)



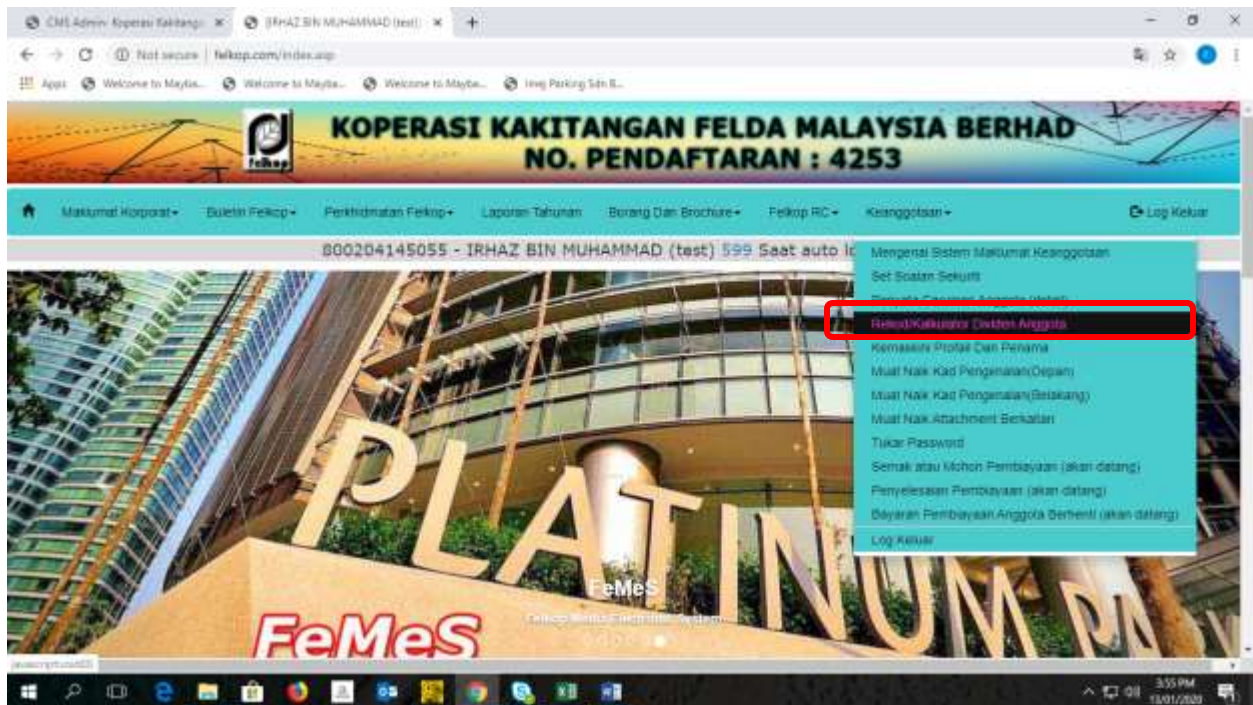
Sub menu Penyata Caruman Anggota (detail) ini membolehkan anggota melihat caruman mereka secara terperinci seperti berikut :

The screenshot displays the 'Penyata Caruman Anggota (detail)' page. It includes contact information for the user (JAHIR BIN CHIN) and a table titled 'Transaksi' showing a list of transactions from 2019-01-01 to 2019-09-25. The table columns are Tarikh Post, Tarikh Transaksi, Keterangan, Masuk, Keluar, and Baki FPX#. The transactions include payments (Pai Gaji) and dividends (Dividen).

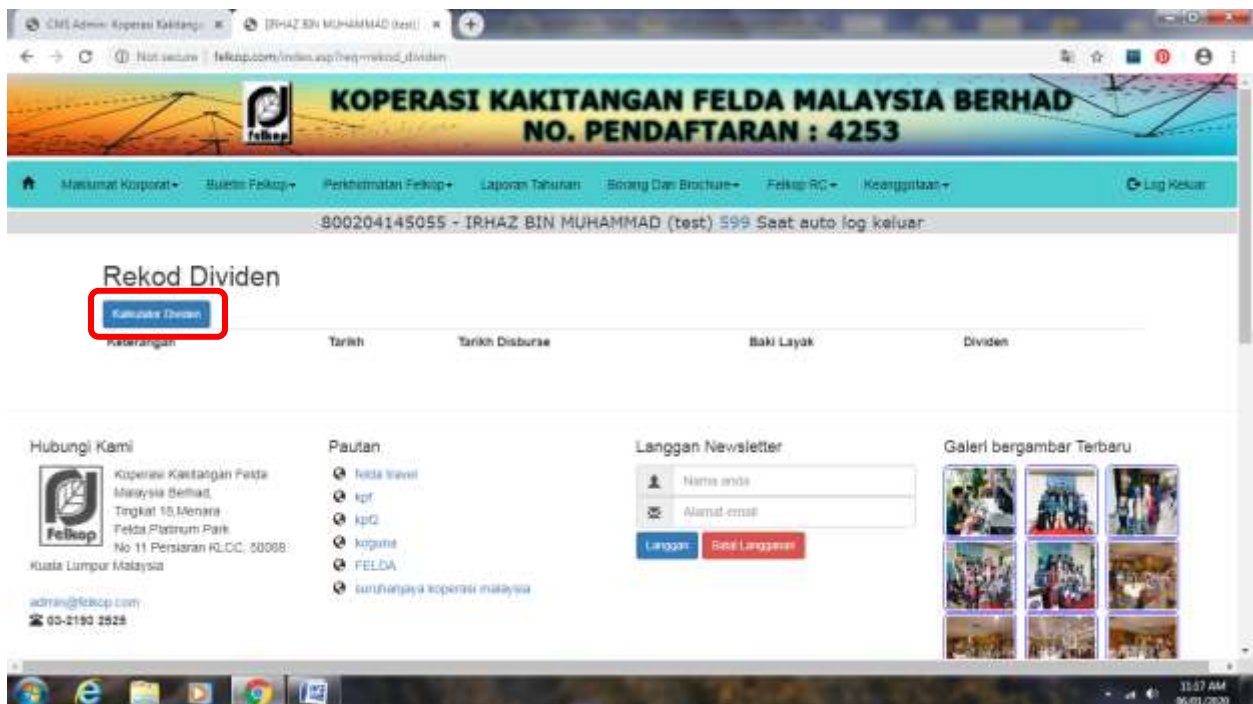
Tarikh Post	Tarikh Transaksi	Keterangan	Masuk	Keluar	Baki FPX#
2019-01-01	2019-01-01	Baki Bkta	17,217.22		17,217.22
2019-01-01	2019-01-01	Modal Syer	10.00		17,217.22
2019-01-25	2019-01-25	Pai Gaji			17,217.22
2019-02-25	2019-02-25	Pai Gaji			17,217.22
2019-03-25	2019-03-25	Pai Gaji			17,217.22
2019-04-25	2019-04-25	Pai Gaji			17,217.22
2019-05-25	2019-05-25	Pai Gaji			17,217.22
2019-05-30	2019-05-30	Dividen 2018	1,377.38		18,594.60
2019-05-30	2019-05-30	Dividen 2018		1,377.38	17,217.22
2019-06-25	2019-06-25	Pai Gaji			17,217.22
2019-07-25	2019-07-25	Pai Gaji			17,217.22
2019-08-25	2019-08-25	Pai Gaji			17,217.22
2019-09-25	2019-09-25	Pai Gaji			17,217.22

*nota : status pending akan berubah kepada confirmed setelah semakan dibuat oleh bahagian rekod.

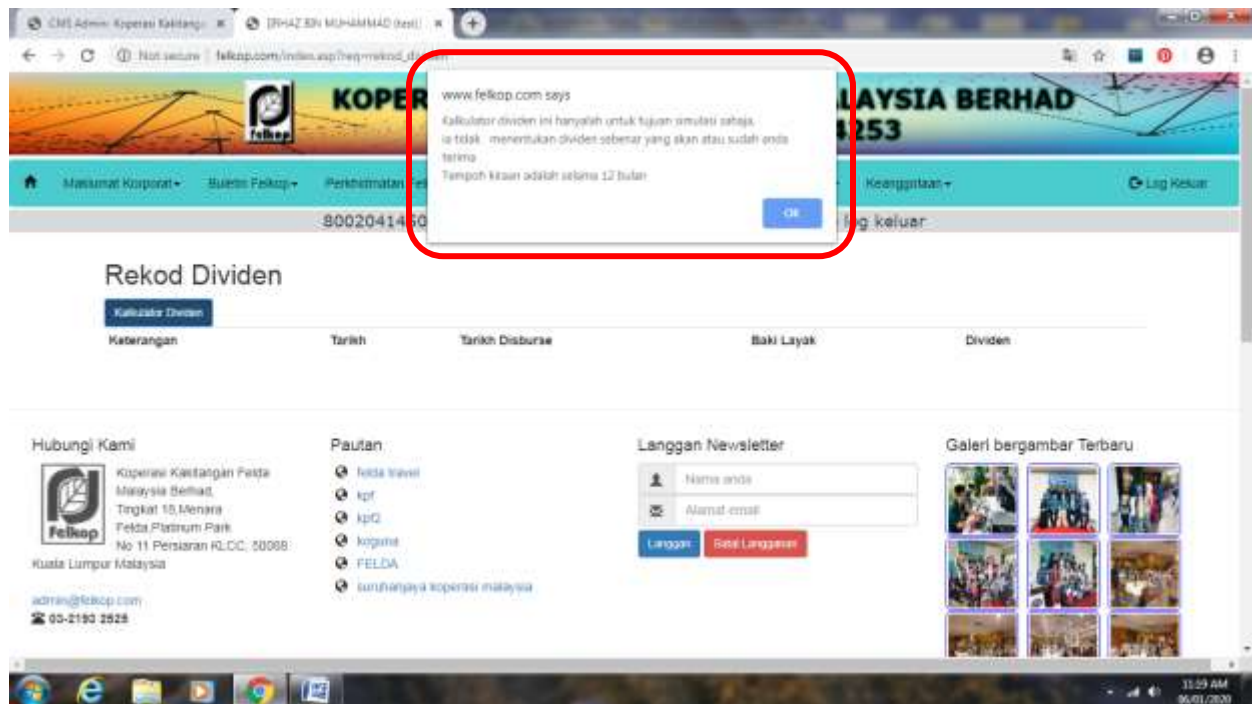
Sub menu : Rekod Kalkulator Dividen Anggota Felkop



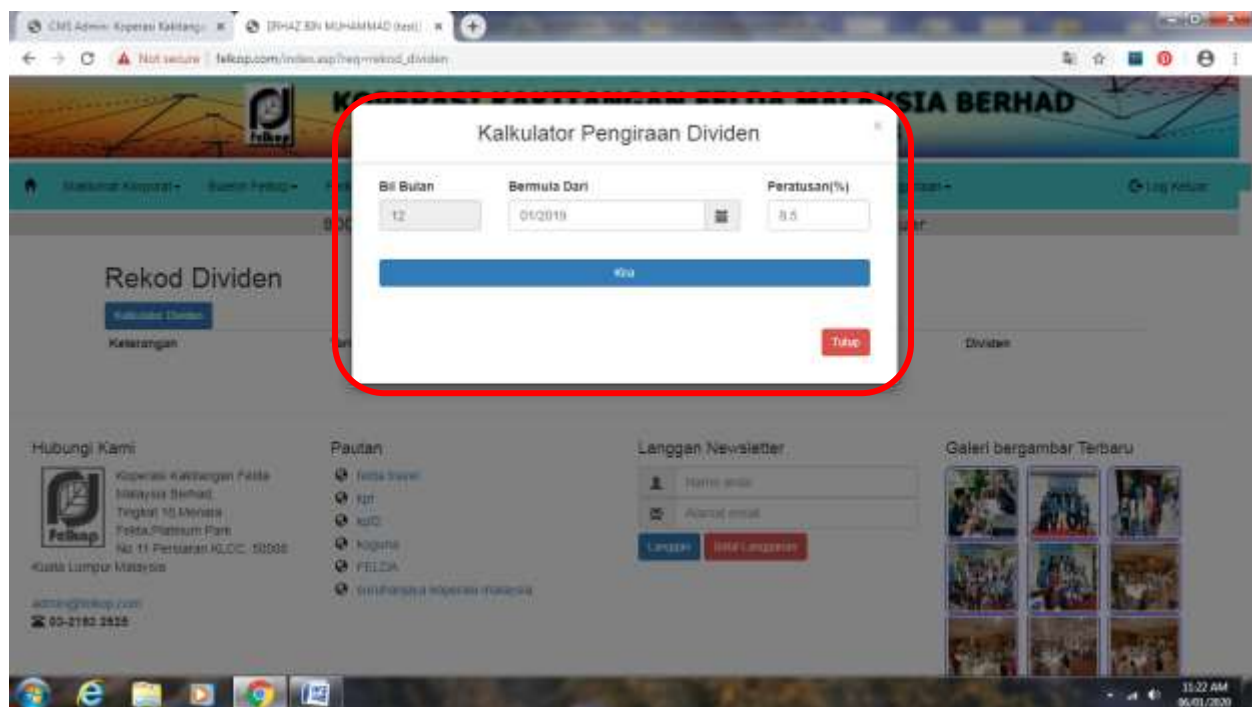
Sub menu Rekod Kalkulator Dividen Anggota ini membolehkan anggota melihat rekod pembayaran dividen mulai tahun 2020 nanti. Walau bagaimanapun, anggota boleh mengira anggaran dividen mereka dalam sistem ini seperti langkah berikut :



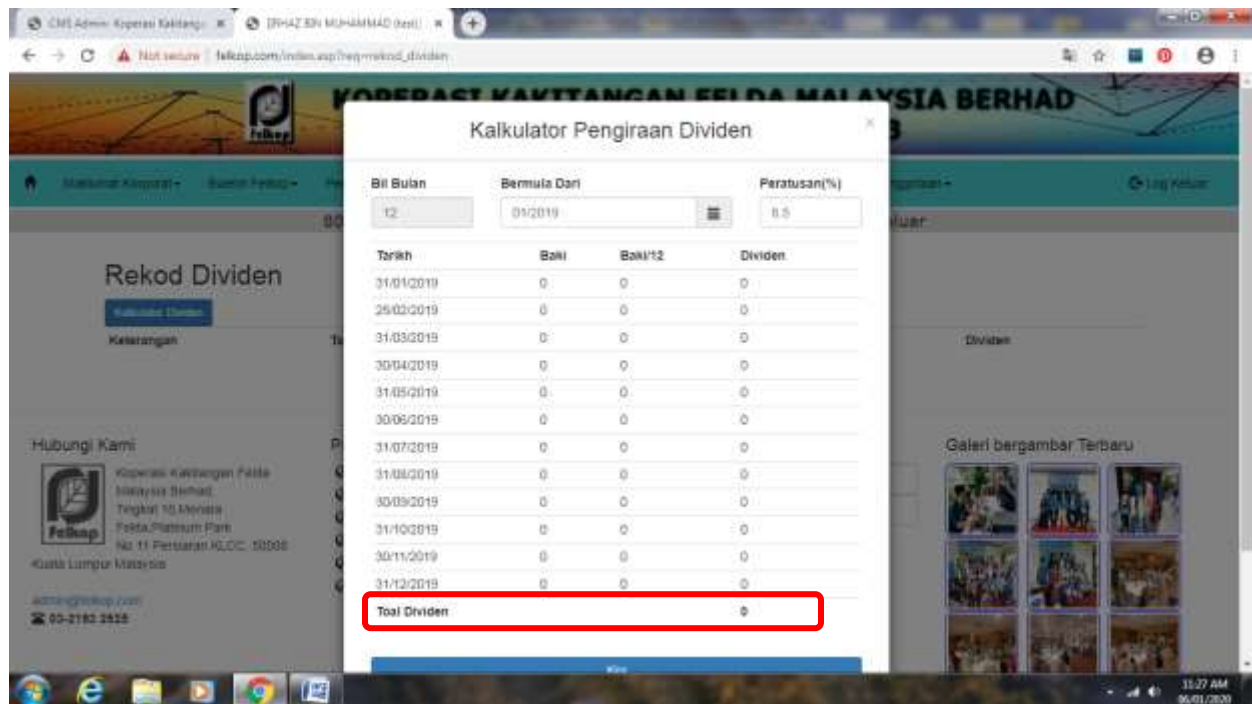
Langkah 01: pilih Kalkulator Dividen



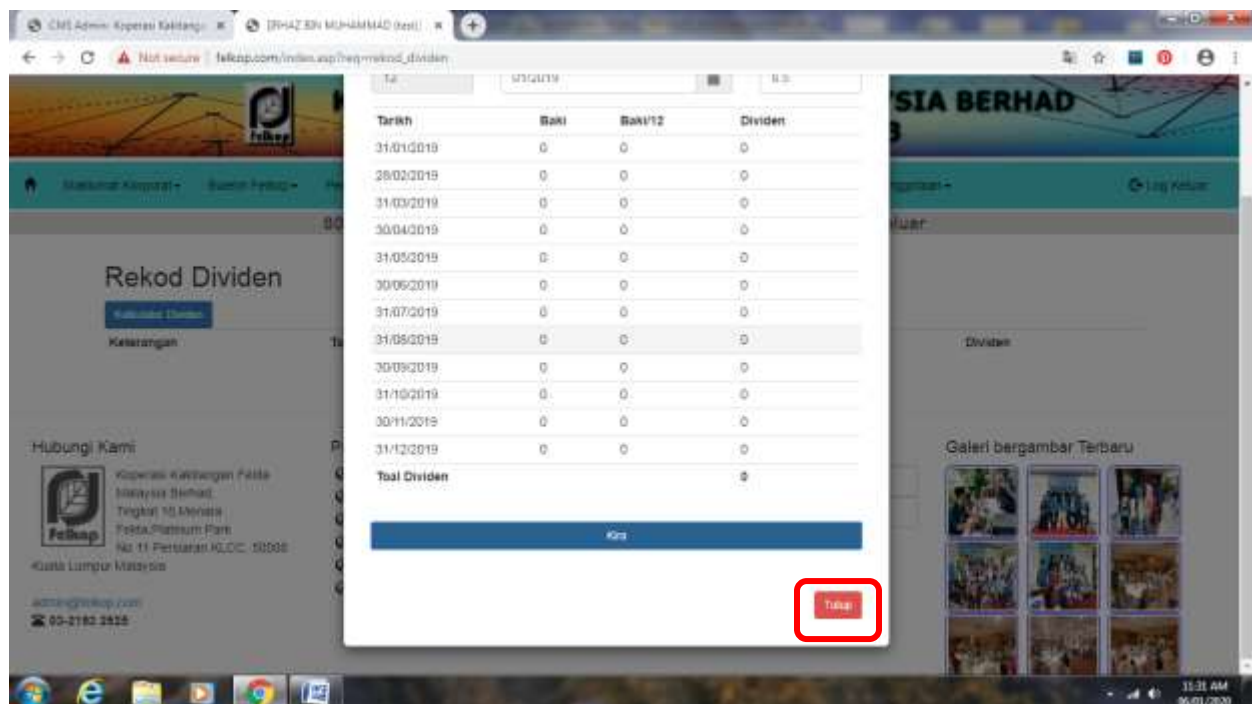
Langkah 02 : nota makluman pengiraan dividen adalah simulasi. Tekan OK



Langkah 03 : pilih bermula dari 01/2019 dan anggaran peratusan dividen (contoh 8.5) dan tekan KIRA

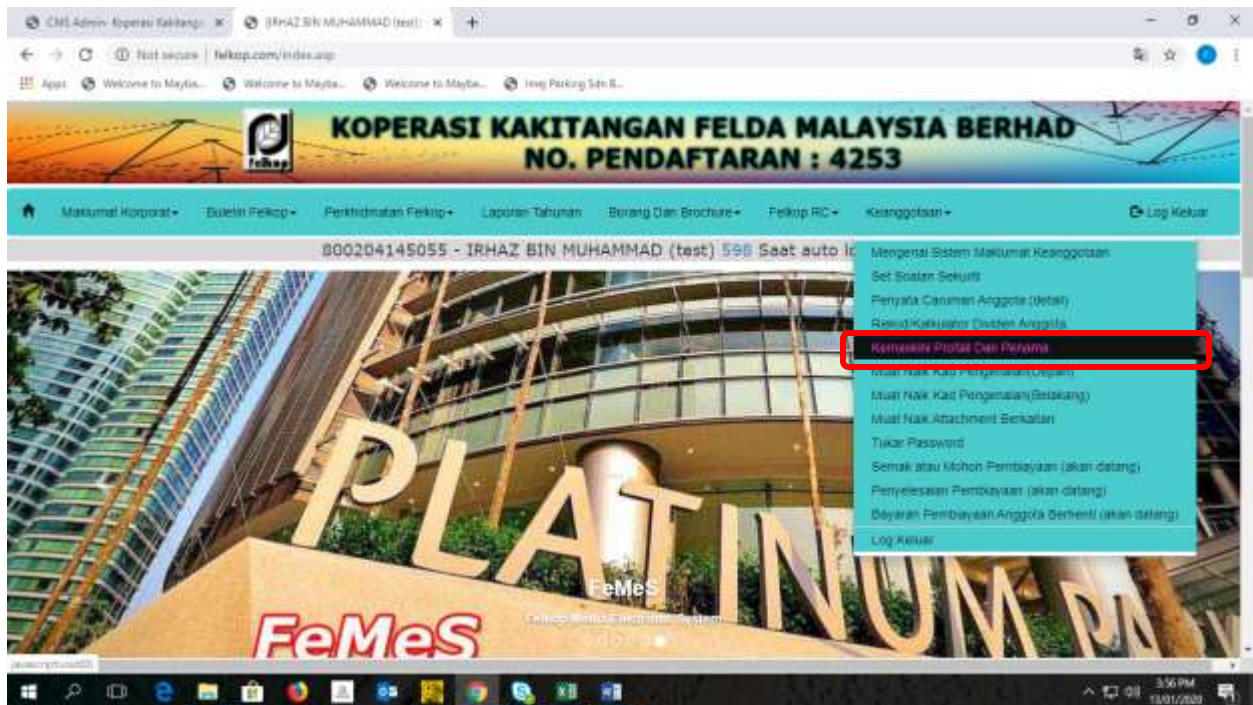


Langkah 04 : jumlah anggaran dividen yang akan diterima akan ditunjukkan mengikut anggaran peratusan yang di key-in.
 (jumlah adalah 0 kerana ini adalah user testing no anggota 123456 IRHAZ BIN MUHAMMAD)



Langkah 05 : tekan tutup dan proses Anggaran Kalkulator Dividen Anggota selesai.

Sub menu : Kemaskini Profil dan Penama



Sub menu Kemaskini Profail dan Penama ini membolehkan anggota update rekod-rekod seperti langkah berikut :

Bahagian 1 : Maklumat Peribadi



CRM Admin Koperasi Kakitangan [IP: 192.168.1.100] [User: admin@felkop.com]

Maklumat Majikan

No Staff: 1234567 Nama Majikan: MALAYSIA COODA MANUFACTURING SDN BHD

Alamat 1: Alamat 2: Bandar: Poskod: Negeri:

Gaji Pokok: 0

Zon dan Pembahagian

Zon 1: Zon 2: Zon 3:

Tarikh Tarikh

Tarikh Permohonan: 2019-12-07 Tarikh Lulus: 2019-12-07

Kemaskini

Setelah mengisi /update data anggota, sila tekan KEMASKINI

www.felkop.com says:
Kemaskini Maklumat or?

OK Cancel

Maklumat Majikan

No Staff: 1234567 Nama Majikan: MALAYSIA COODA MANUFACTURING SDN BHD

Alamat 1: Alamat 2: Bandar: Poskod: Negeri:

Gaji Pokok: 0

Zon dan Pembahagian

Zon 1: Zon 2: Zon 3:

Tarikh Tarikh

Tarikh Permohonan: 2019-12-07 Tarikh Lulus: 2019-12-07

Kemaskini

Sila tekan ok dan proses kemaskini maklumat anggota telah selesai.

Bahagian 2 : Gambar Kad Pengenalan



Anggota boleh memuat naik gambar kad pengenalan depan/belakang dan gambar anggota pada :

- sub menu Muat Naik Kad Pengenalan Anggota (depan)
- sub menu Muat Naik Kad Pengenalan Anggota (belakang)
- sub menu Muat Naik Attachment berkaitan.

KOPERASI KAKITANGAN FELDA MALAYSIA BERHAD
NO. PENDAFTARAN : 4253

800204145055 - IRHAZ BIN MUHAMMAD (test) 599 Saat auto log keluar

Maklumat Penama

No KP Penama: 800511100025
Nama Penama: NOORAZLIN BINTI ISA
Alamat Penama: C-04-16, KONDOMINIUM SENTUL UTAMA, NO. 92, JALAN DATO' BENU 25
Bandar: Kuala Lumpur
Poskod: 51000
Negari: Wilayah Persekutuan
No HP Penama: 0153115054

Kemaskini

Anggota boleh edit/key-in penama seperti contoh di atas dan tekan KEMASKINI

www.fekop.com says
Kemaskini Maklumat In?

OK Cancel

Maklumat Penama

No KP Penama: 800511100025
Nama Penama: NOORAZLIN BINTI ISA
Alamat Penama: C-04-16, KONDOMINIUM SENTUL UTAMA, NO. 92, JALAN DATO' BENU 25
Bandar: Kuala Lumpur
Poskod: 51000
Negari: Wilayah Persekutuan
No HP Penama: 0153115054

Kemaskini

Tekan OK dan proses kemaskini penama selesai.

CRM Admin: Koperasi Kakitangan - [IRHAZ BIN MUHAMMAD (test)]

Not secure | feldap.com/index.asp?req=profil

KOPERASI KAKITANGAN FELDA MALAYSIA BERHAD
NO. PENDAFTARAN : 4253

Maklumat Korporat • Buletin Fekop • Perkhidmatan Fekop • Laporan Tahunan • Buletin Dan Brochure • Fekop RC • Keanggotaan • Log Kuar

800204145055 - IRHAZ BIN MUHAMMAD (test) 599 Saat auto log keluar

Maklumat Peribadi • Gambar Kad Pengenalan • Perang • **Maklumat Lain Lain**

Maklumat Tambahan

Status Kahwin: Kahwin | Pekerjaan: EKSEKUTIF | Kapakaran: OPERASI

Bank dan Akaun

Bank: Malayan Banking Berhad(MBU) | No Akaun: 164217791734 | Nama Pemegang Akaun: IRHAZ RIN MUIHAMMAD

KEMASKINI

Hubungi Kami | Pautan | Langgan Newsletter | Galeri bergambar Terbaru

11:59 AM 04/01/2020

Anggota boleh edit/key-in maklumat lain (status, pekerjaan,nama bank,no akaun) seperti contoh di atas dan tekan KEMASKINI

CRM Admin: Koperasi Kakitangan - [IRHAZ BIN MUHAMMAD (test)]

Not secure | feldap.com/index.asp?req=profil

KOPERASI KAKITANGAN FELDA MALAYSIA BERHAD
NO. PENDAFTARAN : 4253

Maklumat Korporat • Buletin Fekop • Perkhidmatan Fekop • Laporan Tahunan • Buletin Dan Brochure • Fekop RC • Keanggotaan • Log Kuar

800204145055 - IRHAZ BIN MUHAMMAD (test) 599 Saat auto log keluar

Maklumat Peribadi • Gambar Kad Pengenalan • Perang • **Maklumat Lain Lain**

Maklumat Tambahan

Status Kahwin: Kahwin | Pekerjaan: EKSEKUTIF | Kapakaran: OPERASI

Bank dan Akaun

Bank: Malayan Banking Berhad(MBU) | No Akaun: 164212259566 | Nama Pemegang Akaun: MUHAMMAD ZAHRI BIN BARIZI

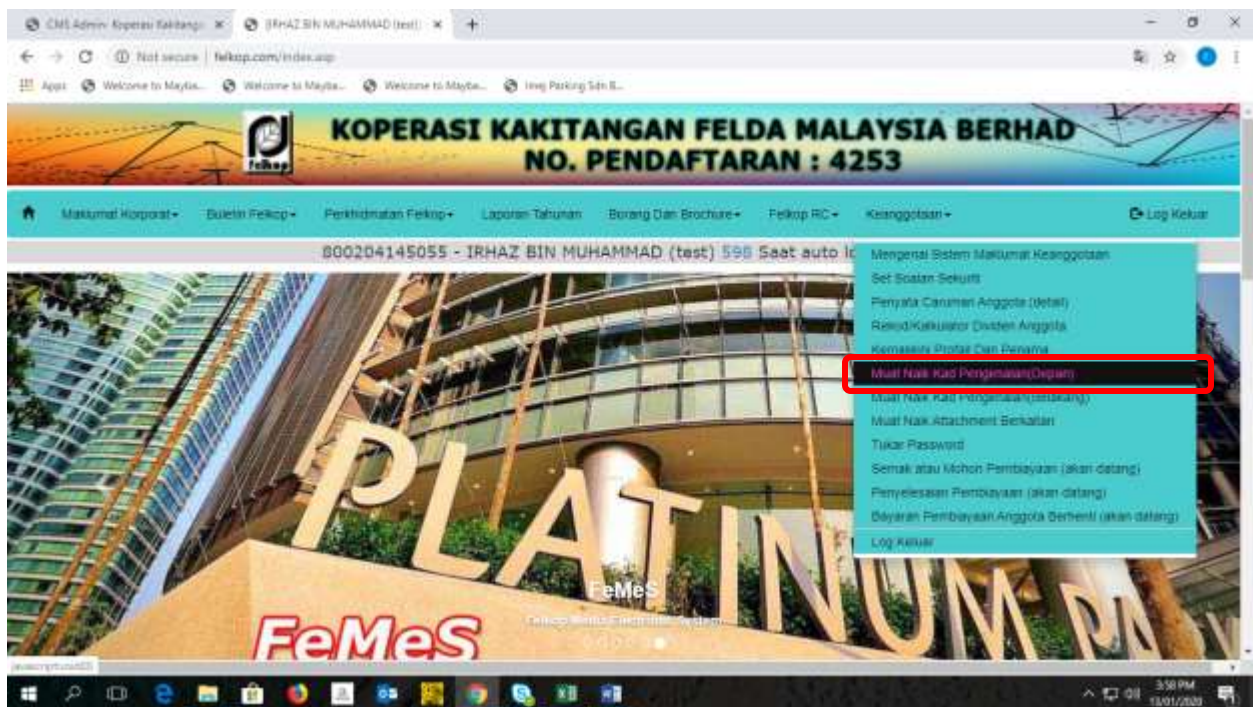
KEMASKINI

Hubungi Kami | Pautan | Langgan Newsletter | Galeri bergambar Terbaru

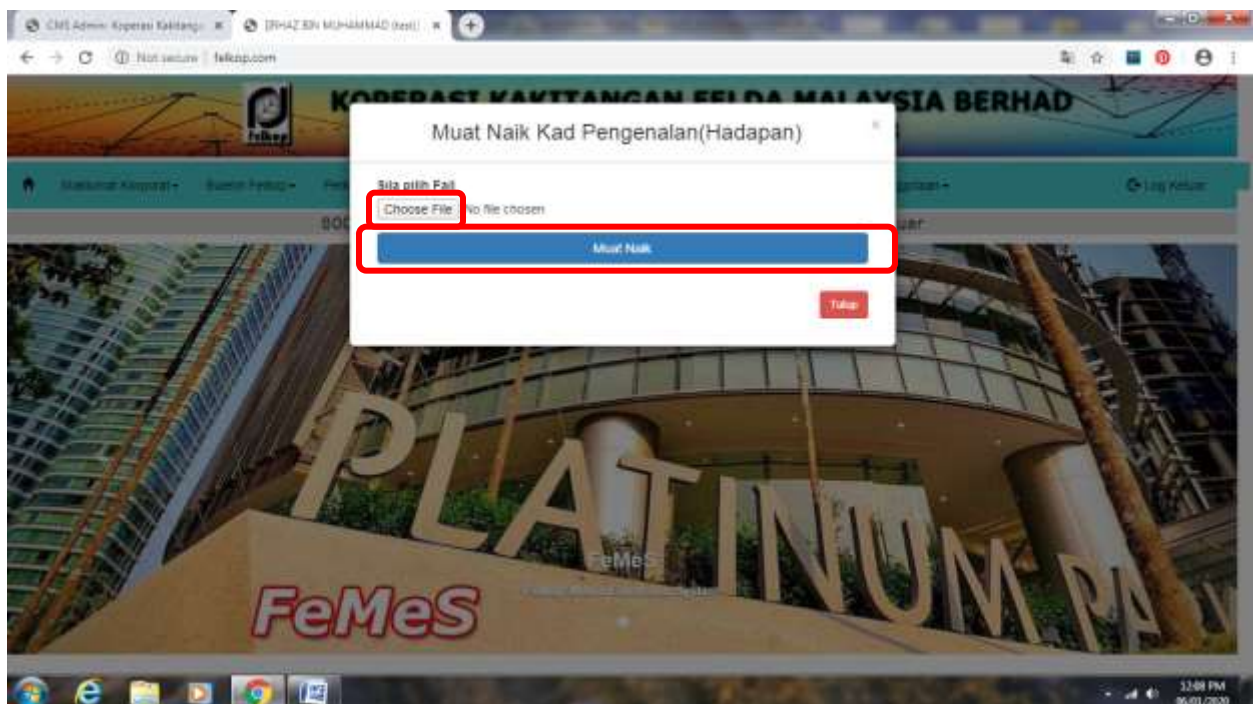
12:00 PM 04/01/2020

Tekan OK dan proses kemaskini maklumat lain (status, pekerjaan,nama bank,no akaun) selesai.

Sub menu : Muat Naik Kad Pengenalan (Depan)

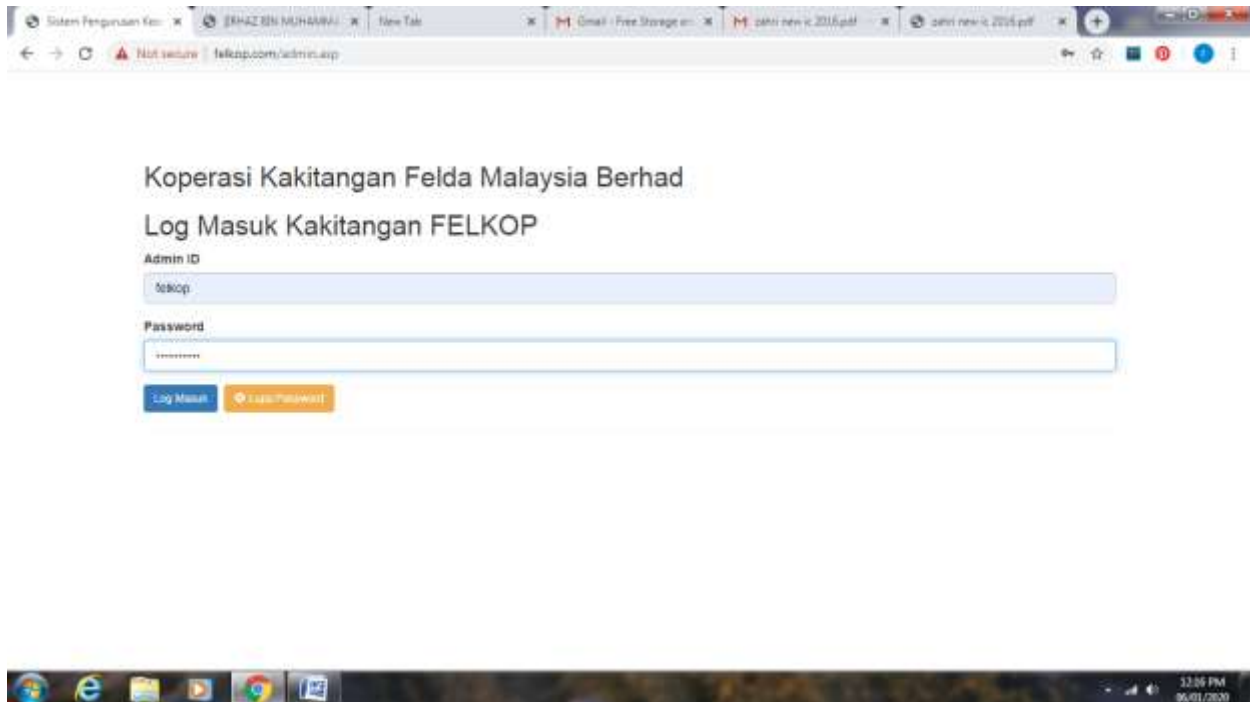


Anggota boleh muat naik kad pengenalan hadapan seperti langkah berikut :



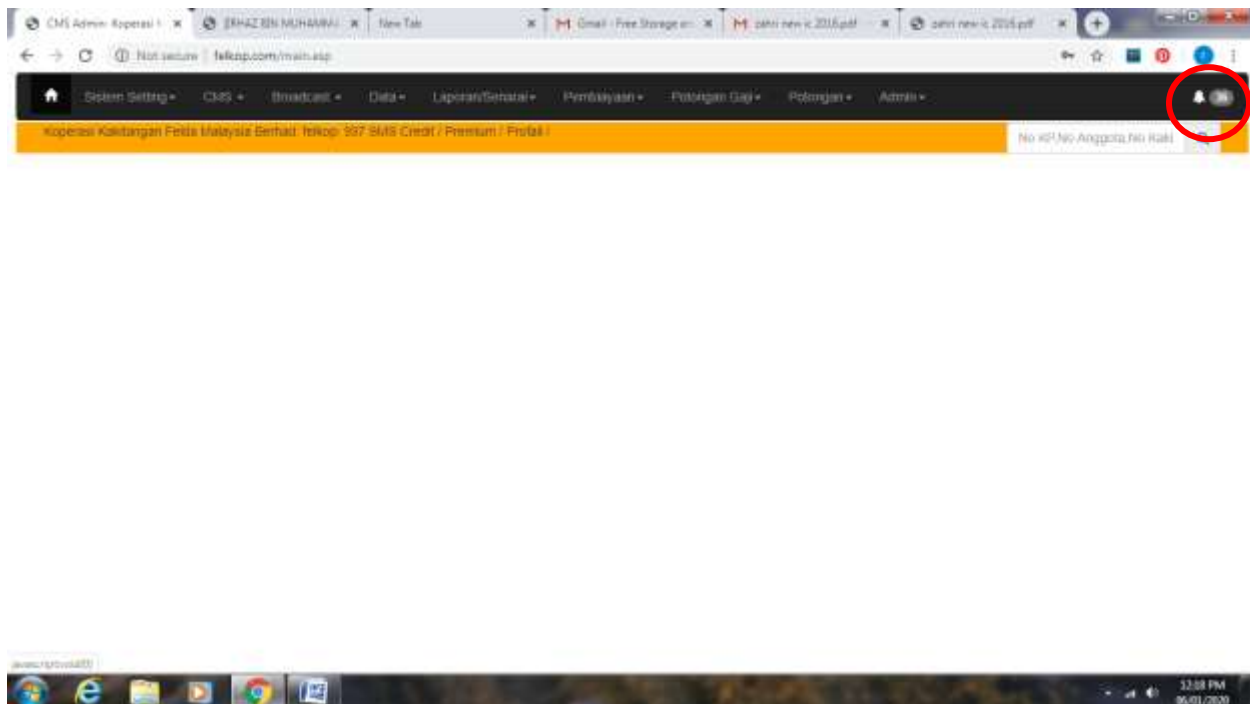
Langkah 01 :

- pilih fail kad pengenalan hadapan yang disimpan dan tekan muat naik
- tunggu verify dari pihak pengurusan Felkop



Langkah 02 :

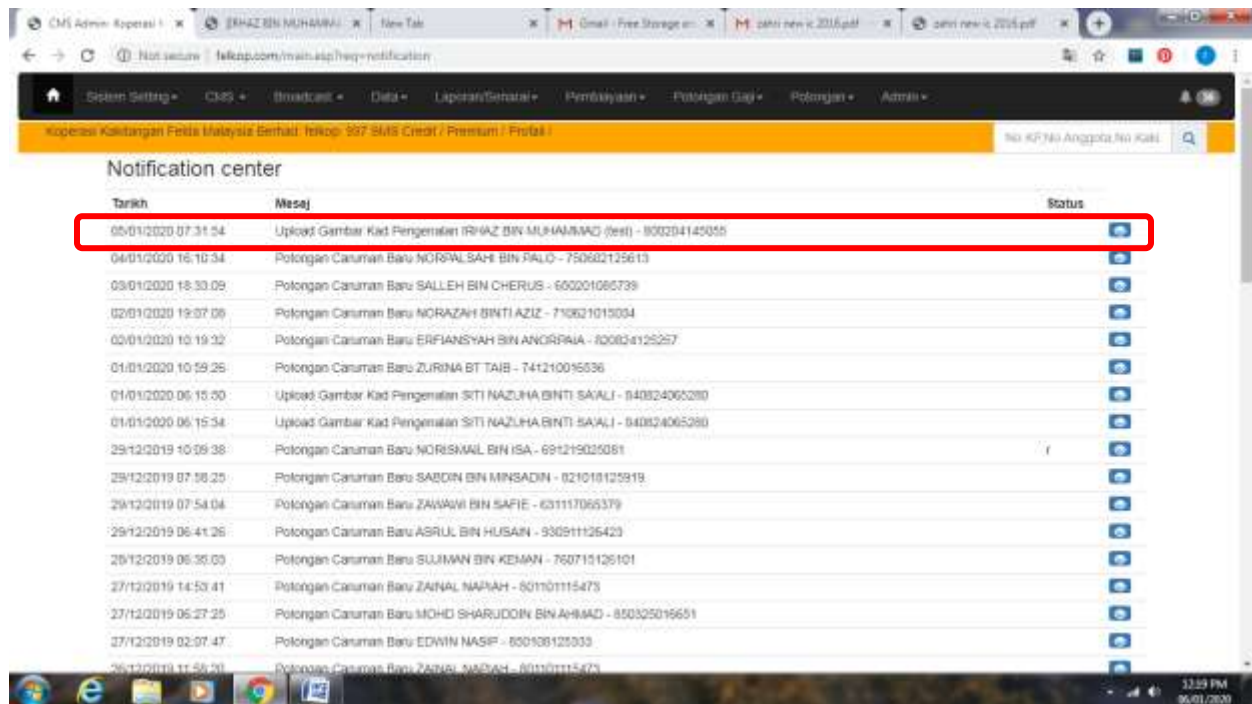
- Pihak pengurusan Felkop akan log in masuk



Langkah 03 :

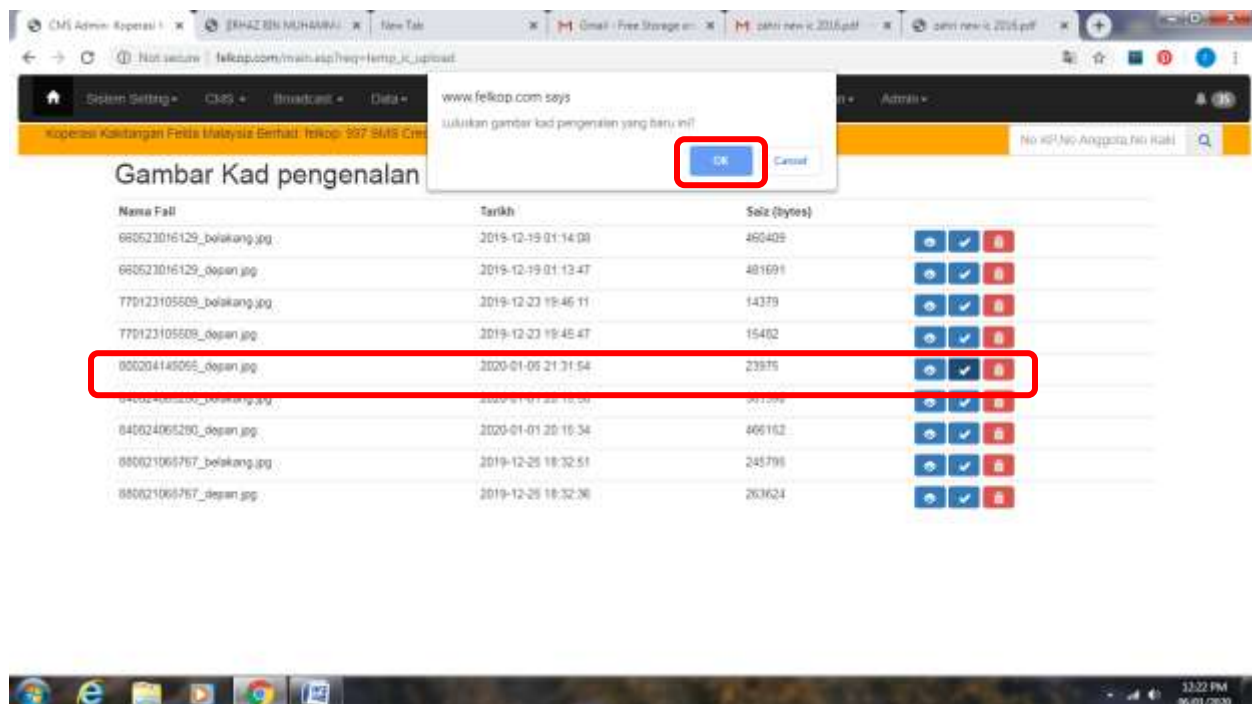
- Pihak pengurusan akan ke butang loceng untuk melihat kerja yang masuk

KOPERASI KAKITANGAN FELDA MALAYSIA BERHAD (NO PENDAFTARAN 4253)
 USER MANUAL (VERSION 3.0)
 02 JANUARY 2020



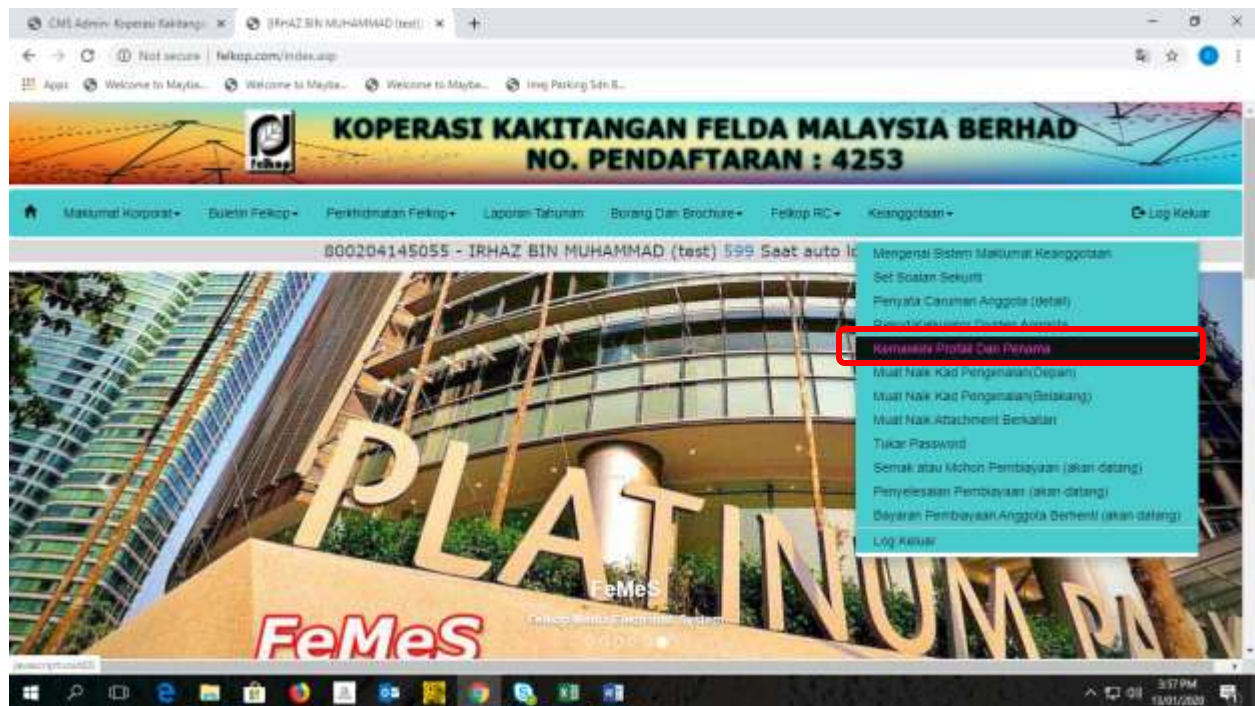
Langkah 04 :

- Pihak pengurusan verify upload gambar kad pengenalan no anggota 123456 IRHAZ BIN MUHAMMAD



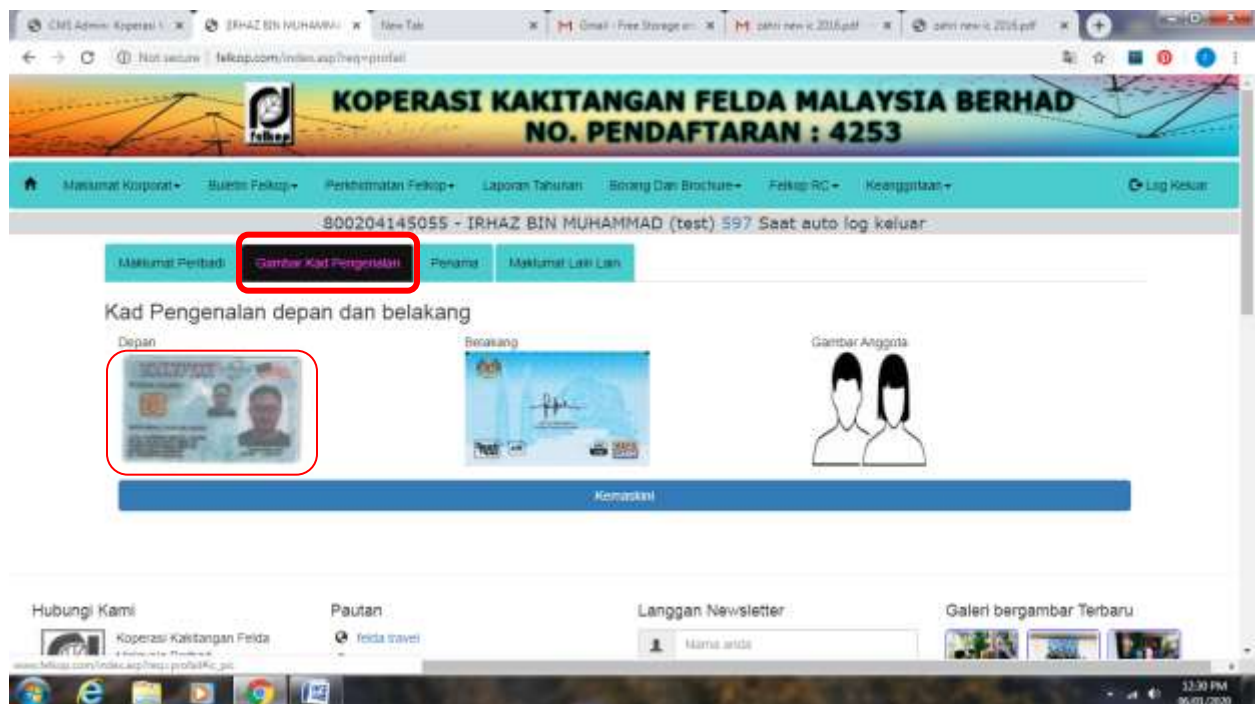
Langkah 05 :

- Pihak pengurusan verify upload gambar kad pengenalan no anggota 123456 IRHAZ BIN MUHAMMAD dan tekan OK dan log out.



Langkah 06 :

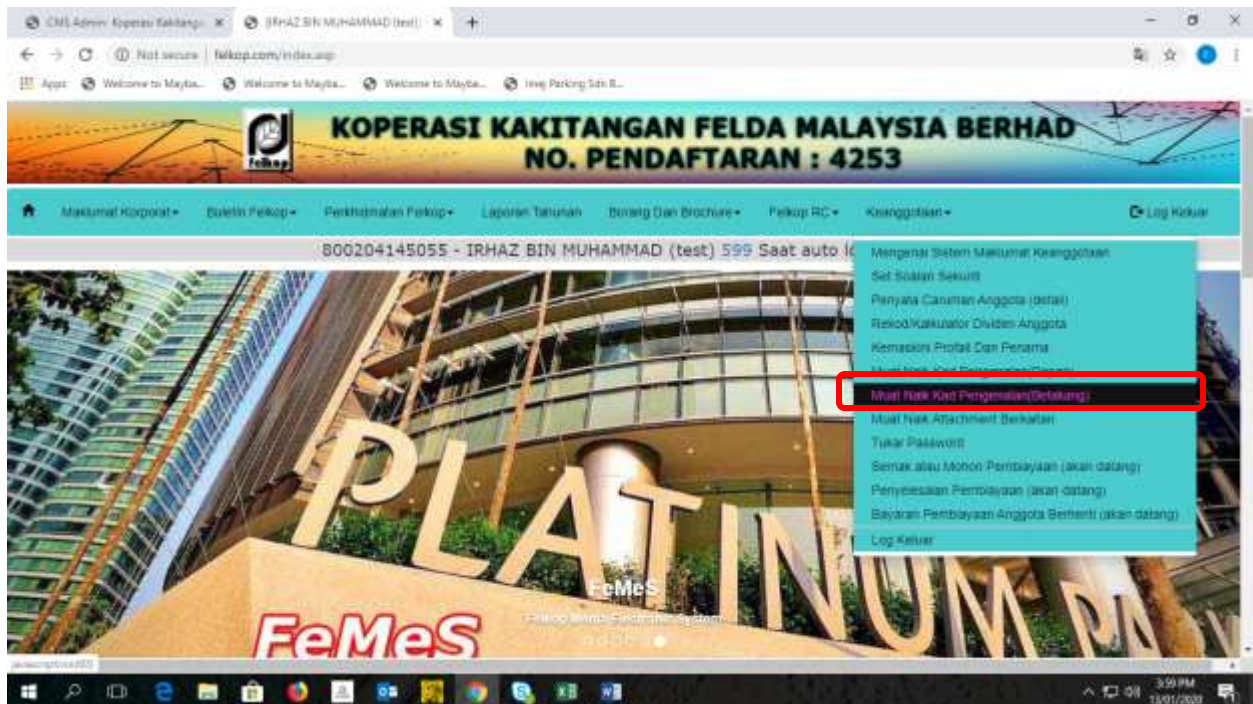
- Apabila pihak pengurusan Felkop telah approve, Anggota boleh buat semakan upload salinan IC yang diupload berjaya atau tidak pada Kemaskini Profil dan Penama.



Langkah 07 :

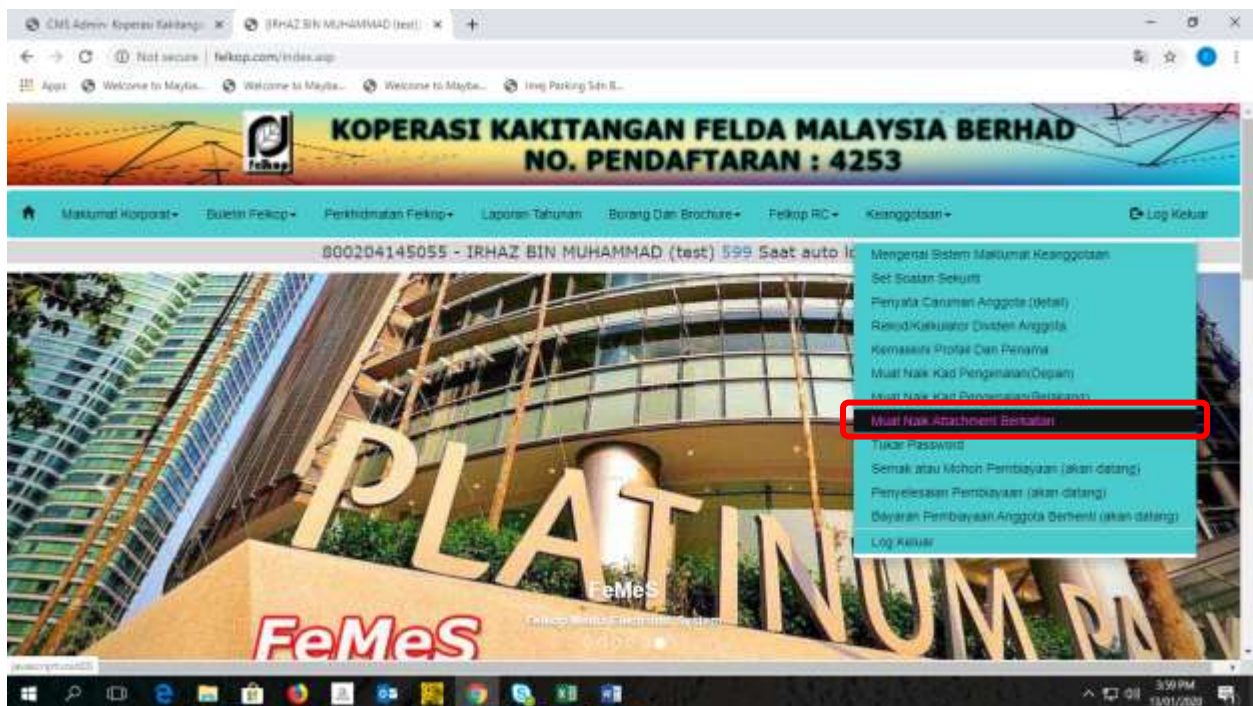
- pilih menu Gambar dan kad Pengenalan,
- sekiranya berjaya, kad pengenalan hadapan akan dipaparkan, selesai.

Sub menu : Muat Naik Kad Pengenalan (Belakang)



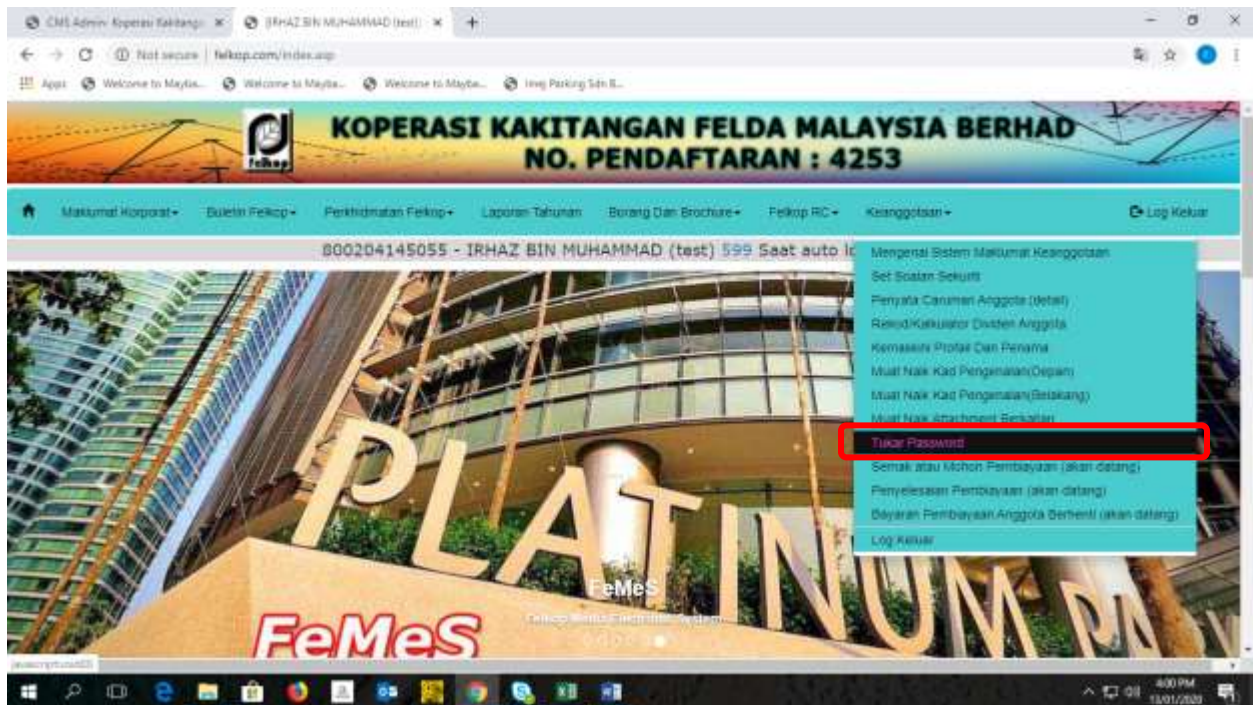
Anggota boleh muat naik kad pengenalan belakang seperti langkah page 14 hingga 17 diatas

Sub menu : Muat Naik Attachment berkaitan

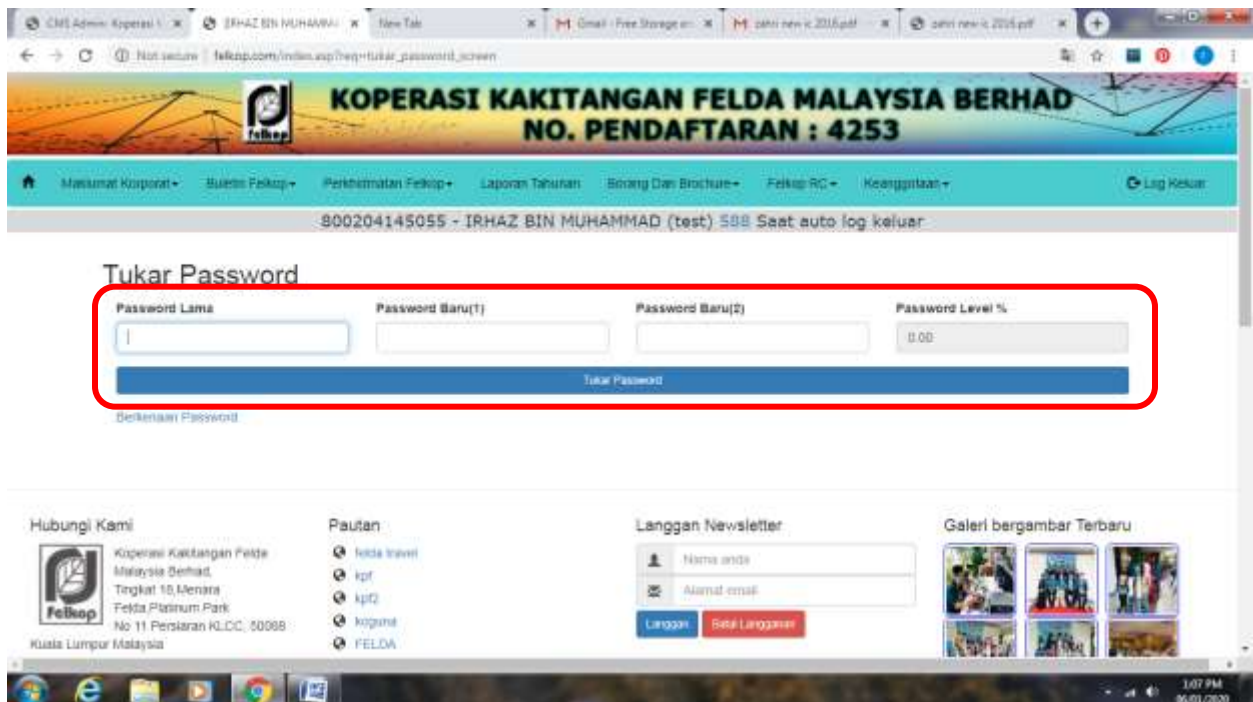


Anggota boleh muat naik attachment berkaitan seperti langkah page 14 hingga 17 di atas

Sub menu : Tukar Password

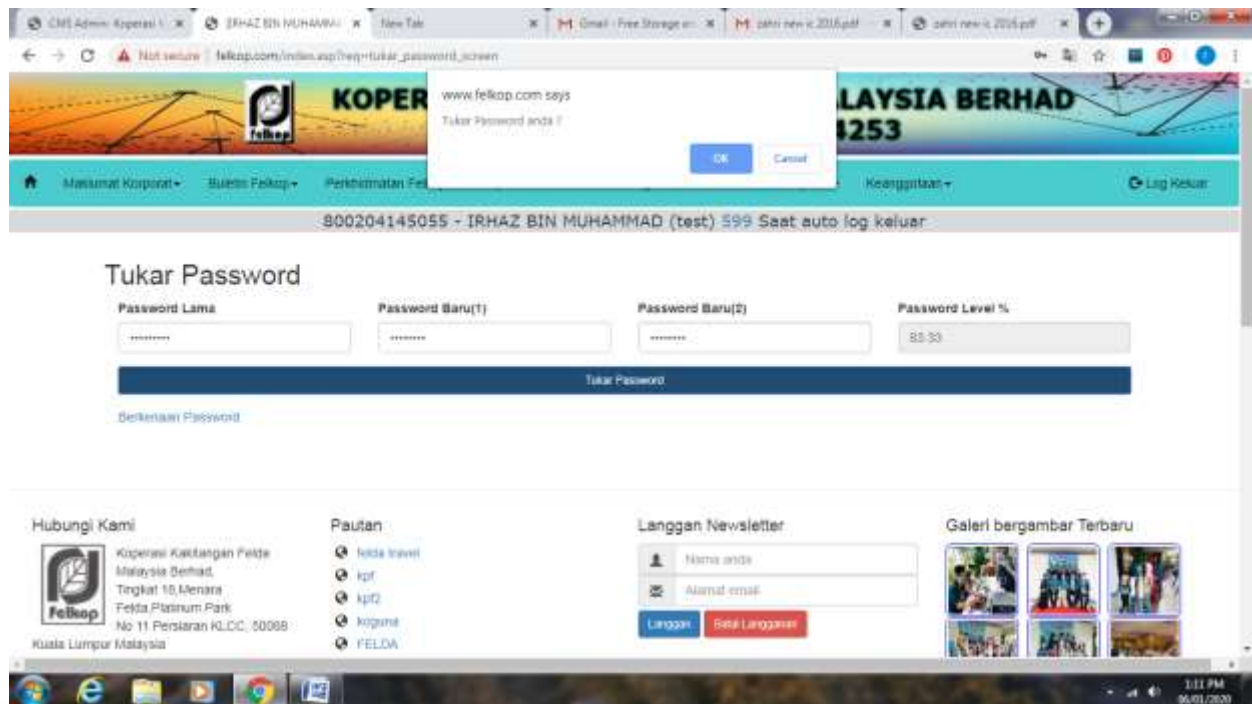


Anggota juga pada bila-bila masa boleh menukar password. Langkah adalah seperti berikut :



Langkah 01 :

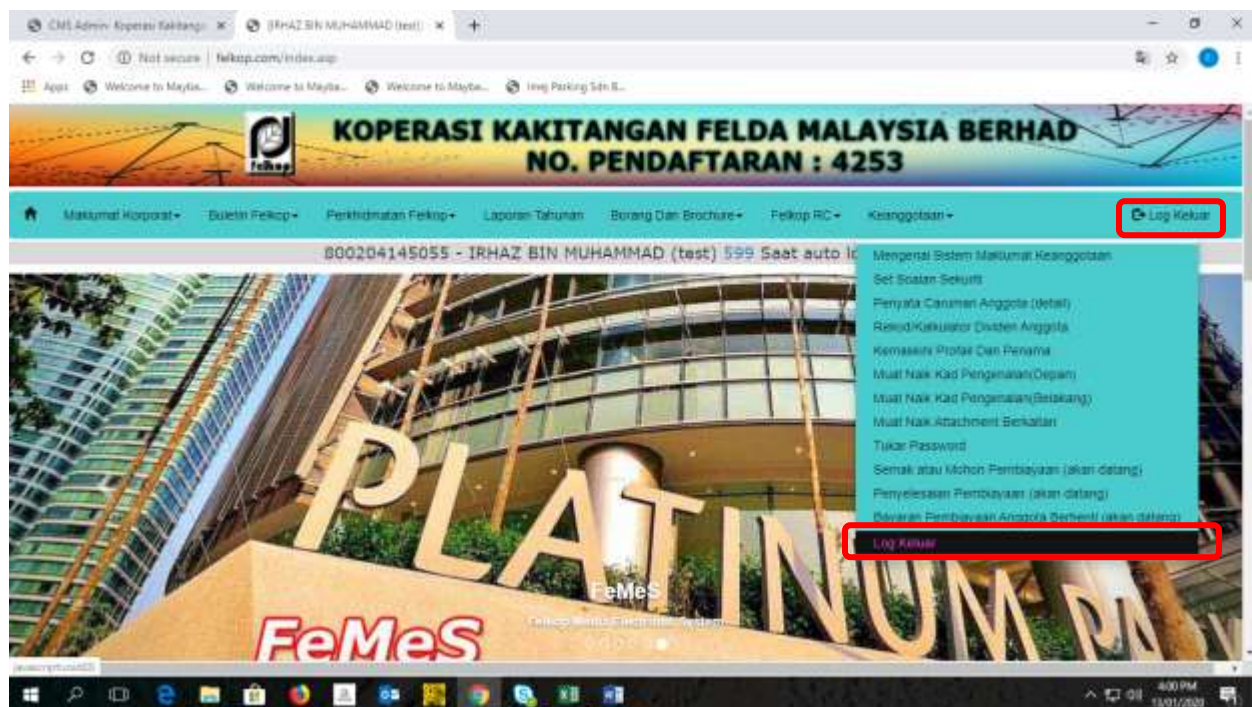
- isi password lama, kemudian isi password baru yang hendak ditukar, kemudian retype semula password baru tersebut dan tekan Tukar Password



Langkah 02 :

- tekan OK dan proses tukar password selesai. Anggota boleh log-in dengan password baru.

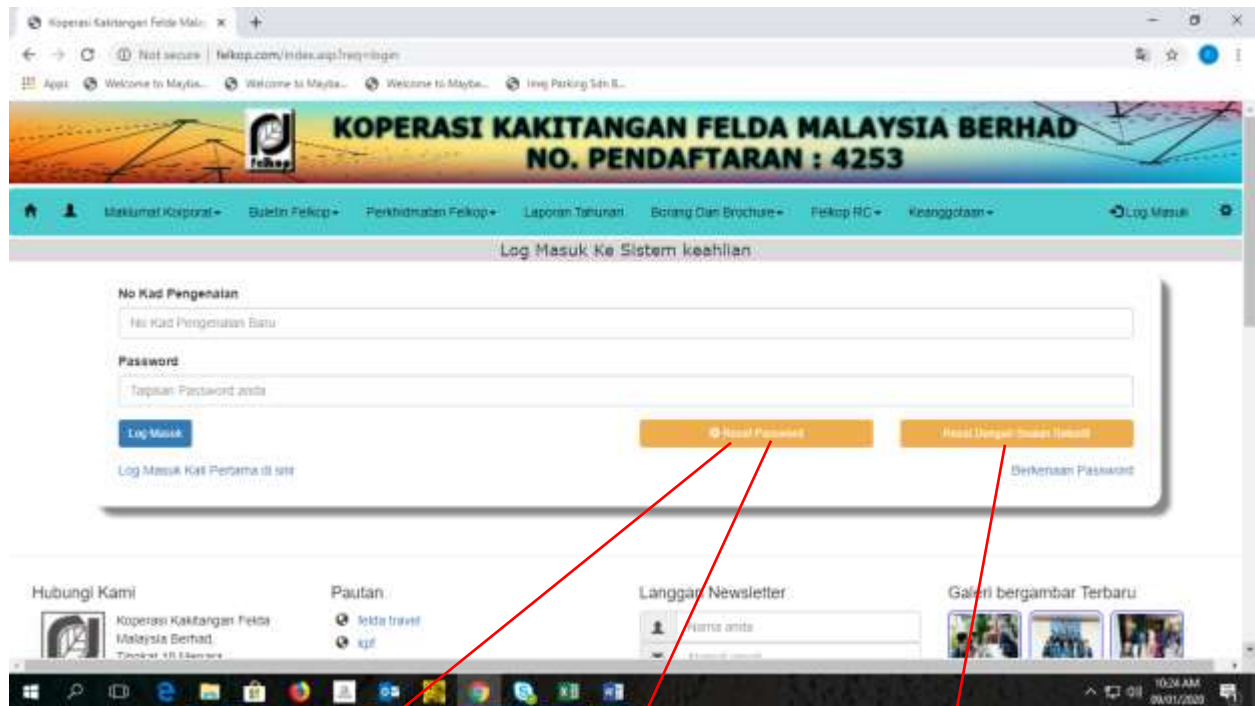
Sub menu : Log Keluar



- Anggota boleh tekan log keluar sekiranya ingin keluar dari sistem FEMES atau
- Sistem akan log keluar secara automatic sekiranya telah habis 'countdown' 600 saat sekiranya sistem Dormain (tidak melakukan apa-apa)

APA YANG PERLU DILAKUKAN SEKIRANYA ANGGOTA TERLUPA PASSWORD?

-ADA 3 CARA



1.melalui handphone

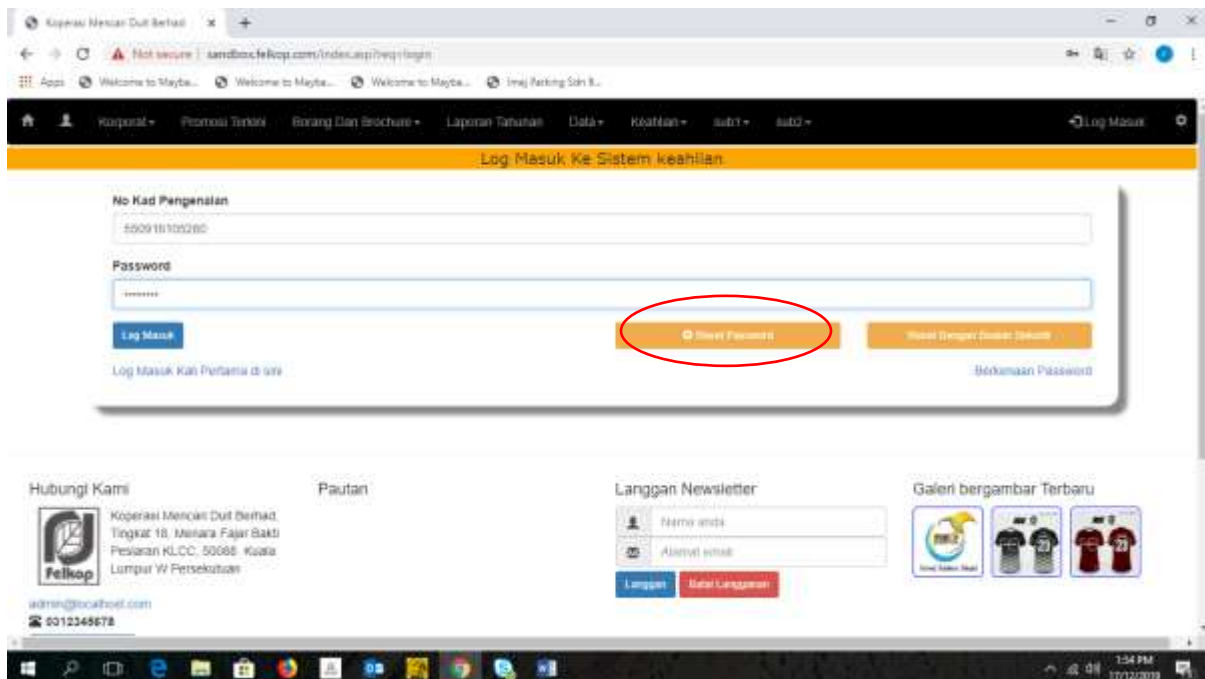
2.melalui emel

3.melalui soalan sekuriti
(page 6 dan 7)
Paling mudah !!!

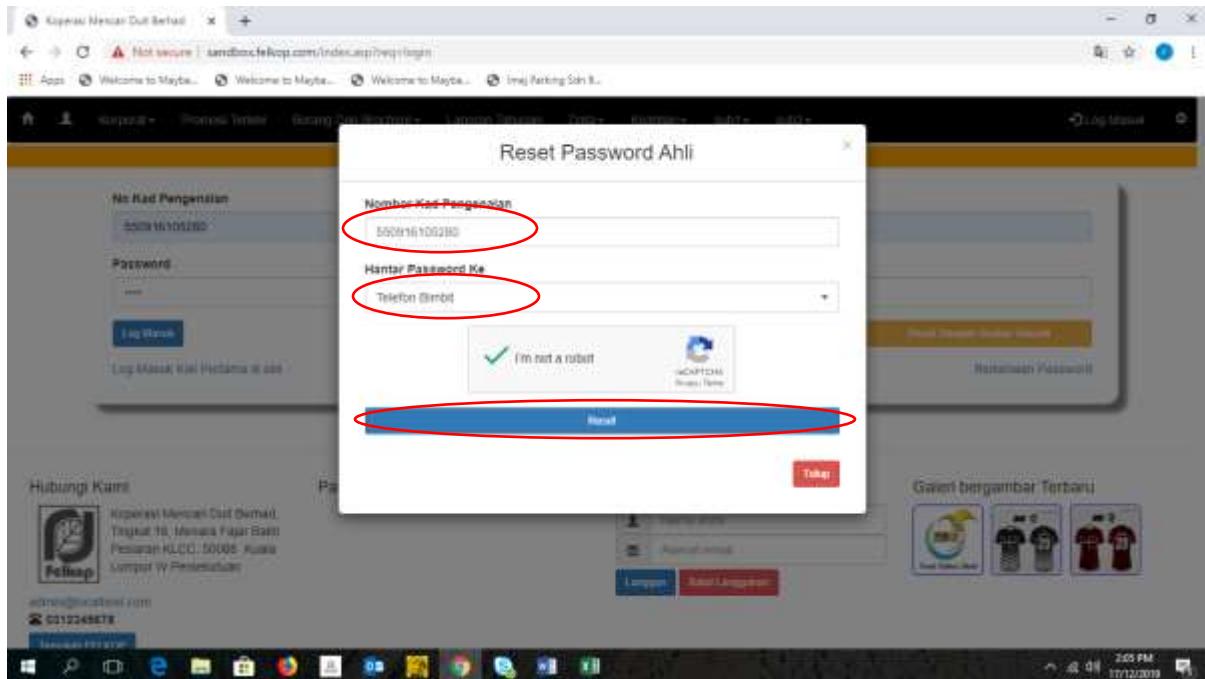
Reset password cara 1 : melalui handphone



Langkah 1 : Tekan menu Log masuk



Langkah 2 : tekan menu reset pasword

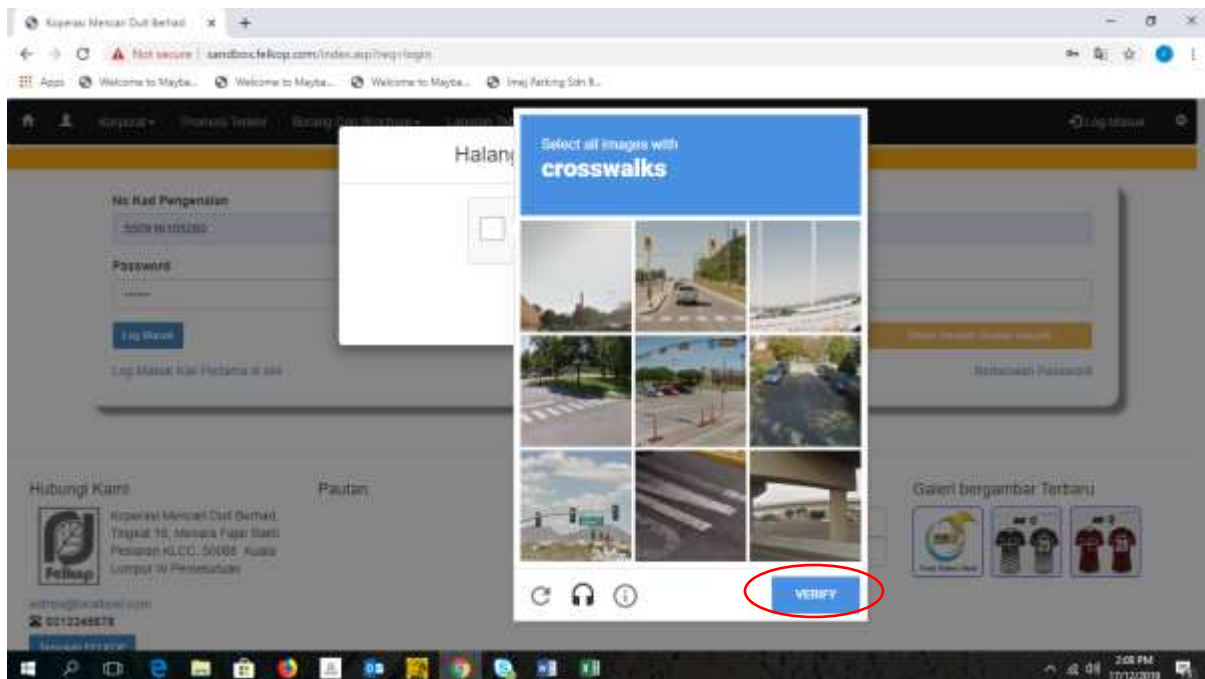


Langkah 3 : masukkan kad pengenalan anggota

Langkah 4 : pilih menu telefon bimbit

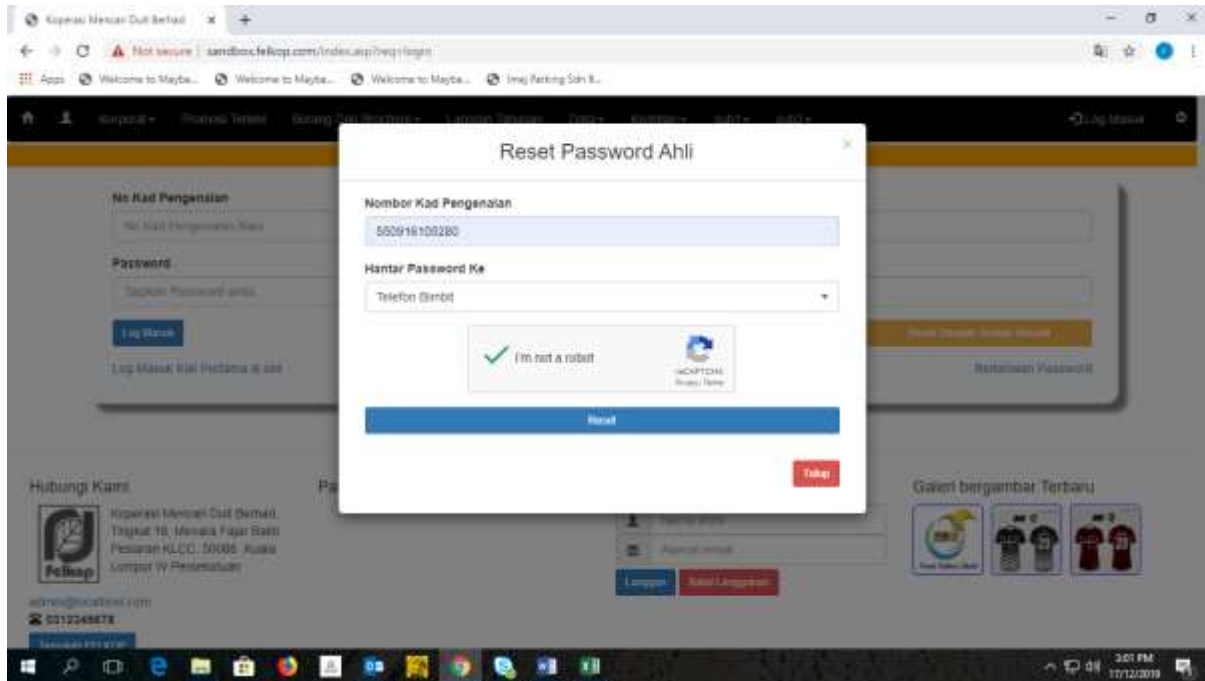
Langkah 5 : click ✓ pada box captcha

Langkah 6 : tekan menu Reset

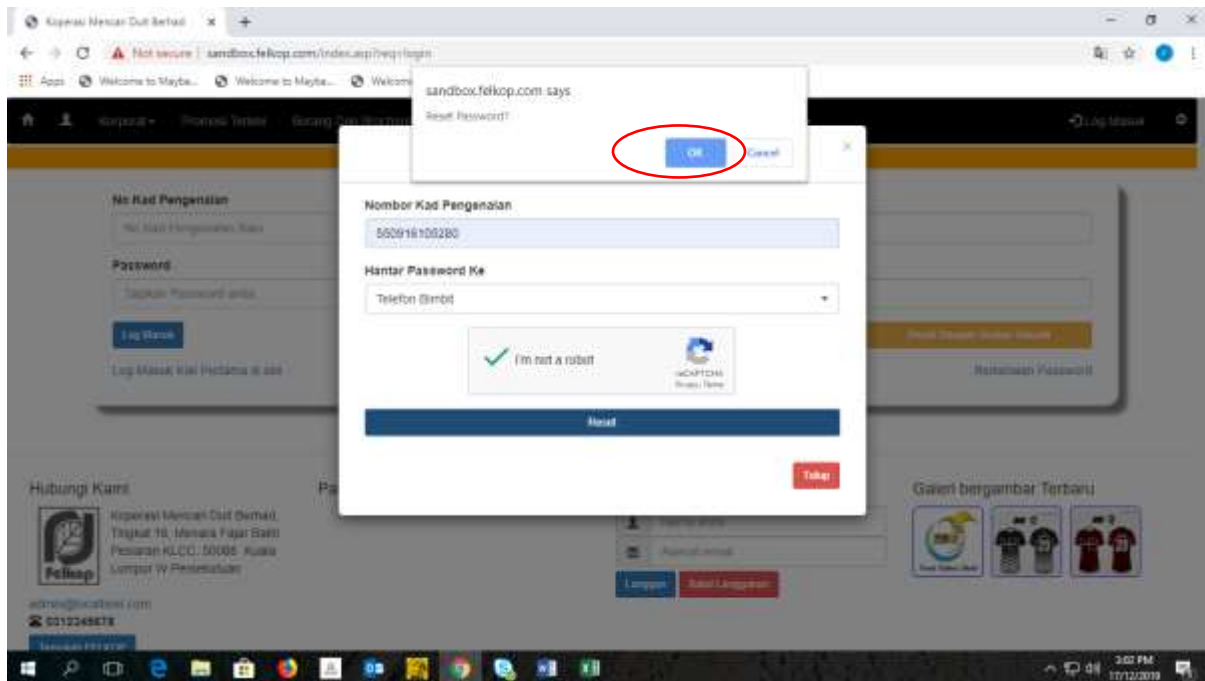


Langkah 7 : select image seperti tajuk (perlu select 3)

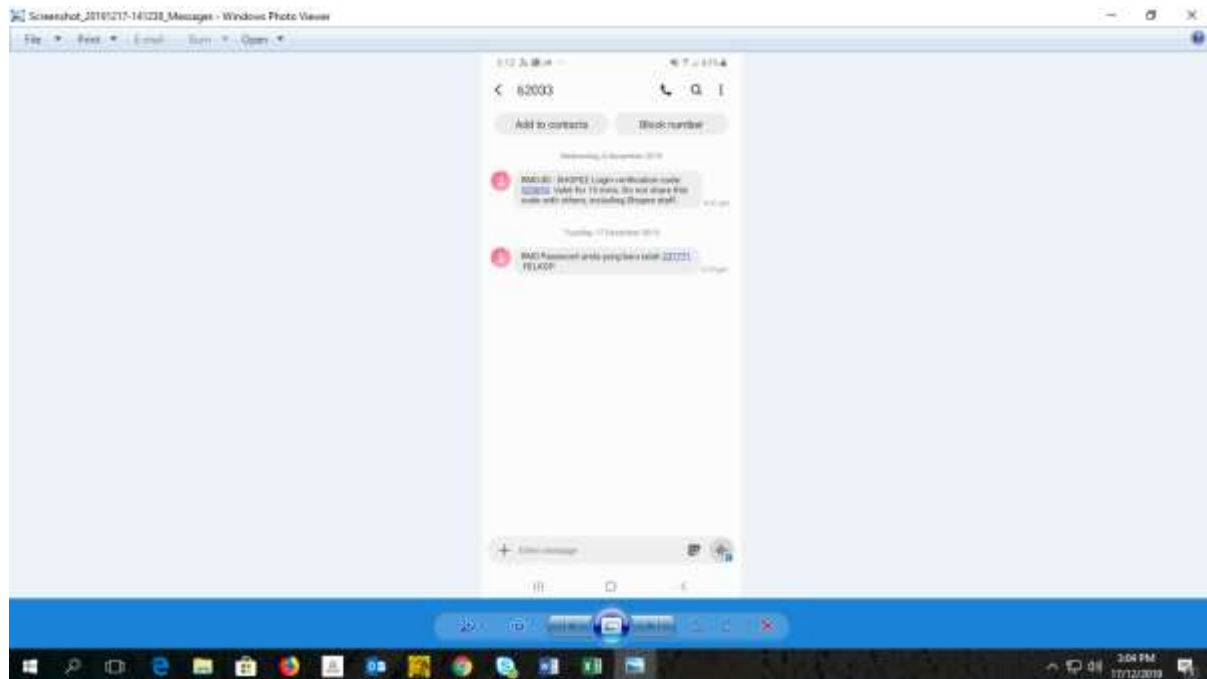
Langkah 8 : tekan menu verify



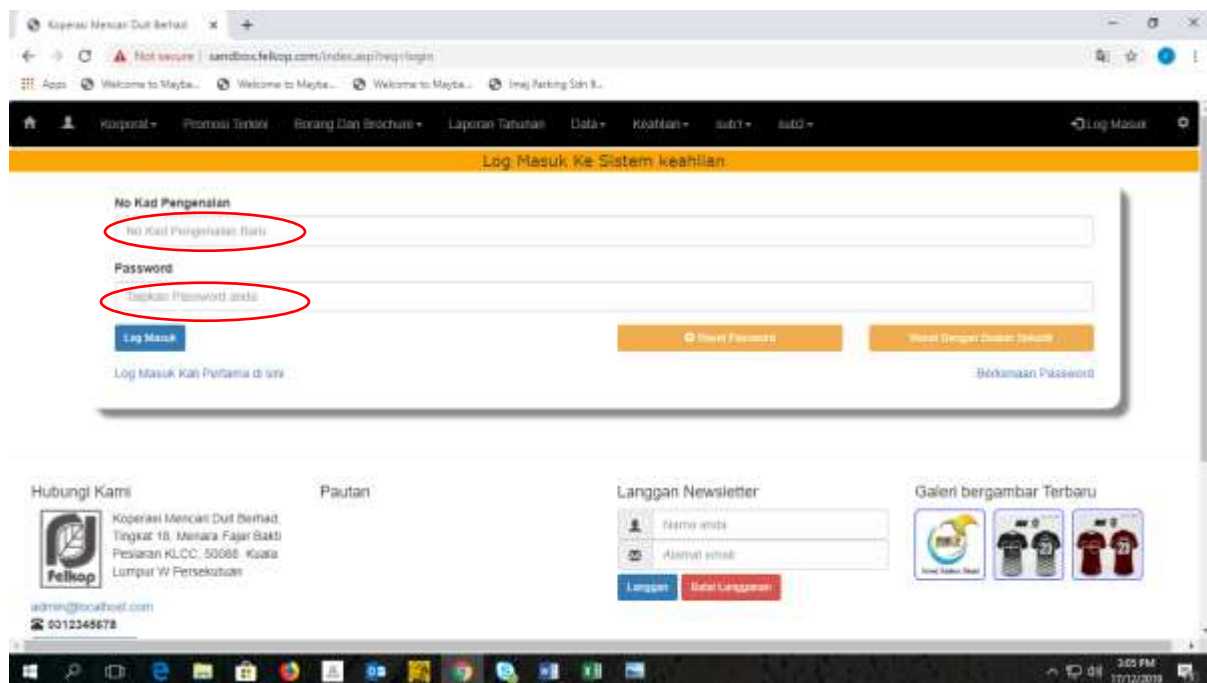
Langkah 9 : tekan menu Reset



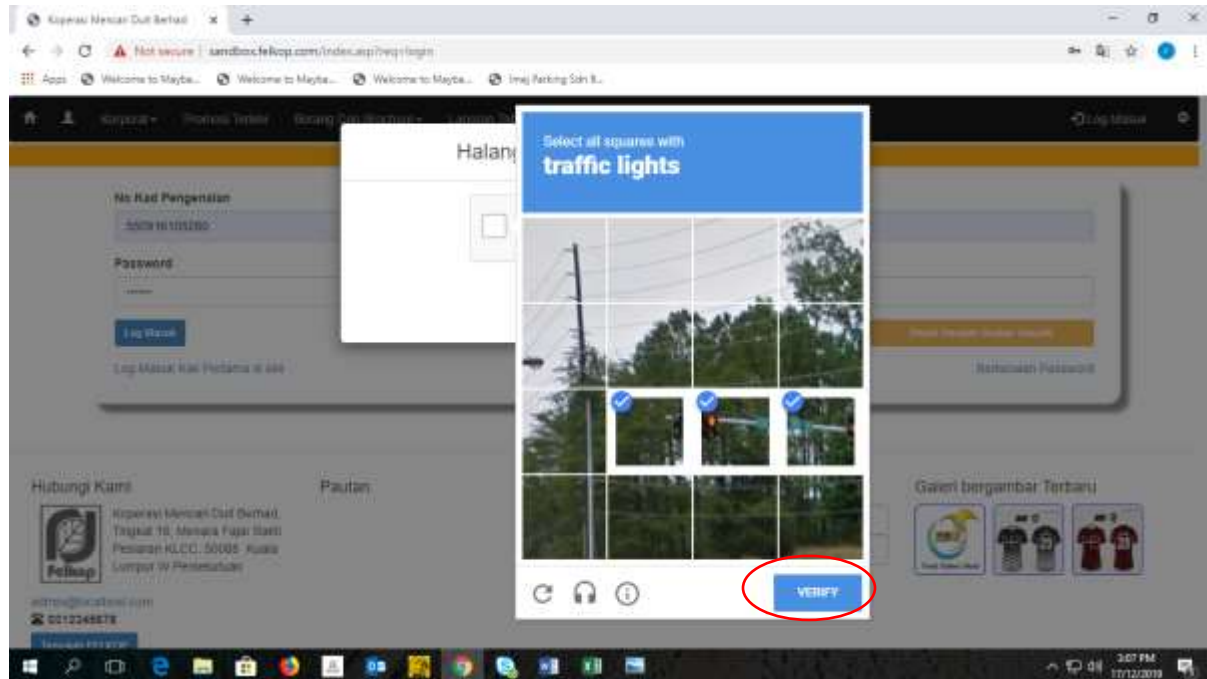
Langkah 10 : tekan menu OK



Anggota akan menerima password sementara melalui no handphone yang di set semasa log in system buat kali pertama.

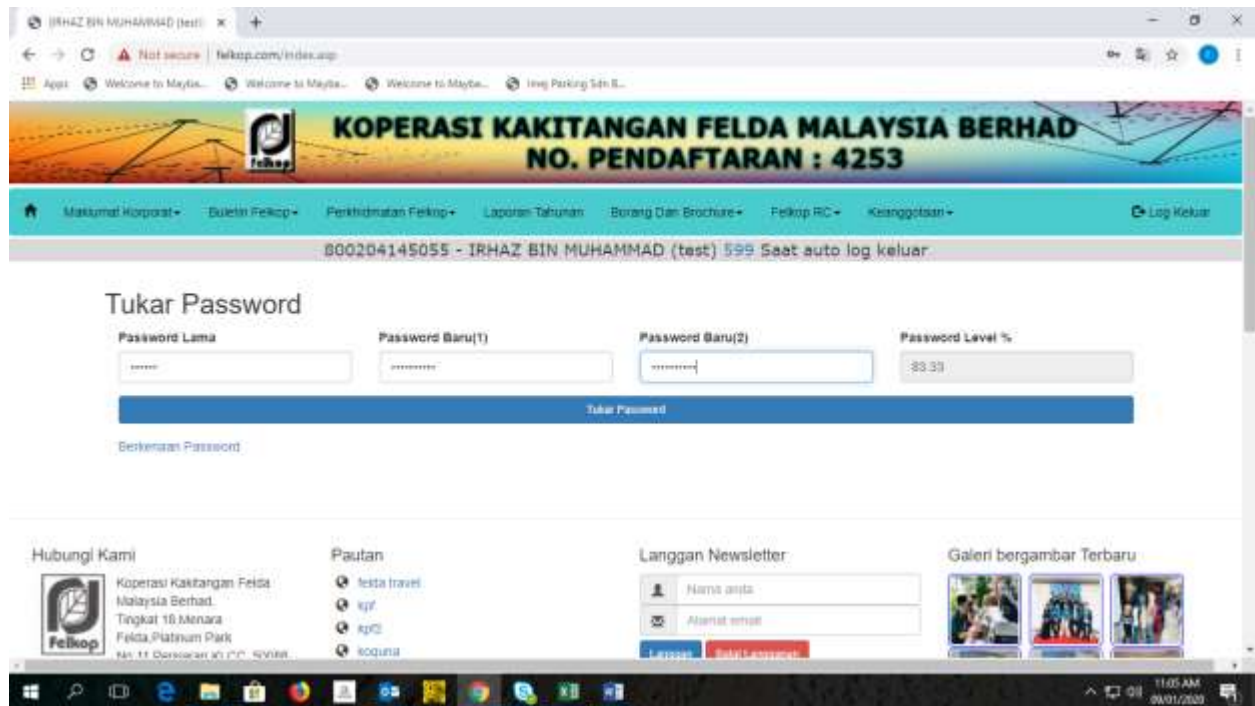


Langkah 11 : masukkan no kad pengenalan dan password yang diterima melalui HP tadi



Langkah 12 : select image seperti tajuk (perlu select 3)

Langkah 13 : tekan menu verify



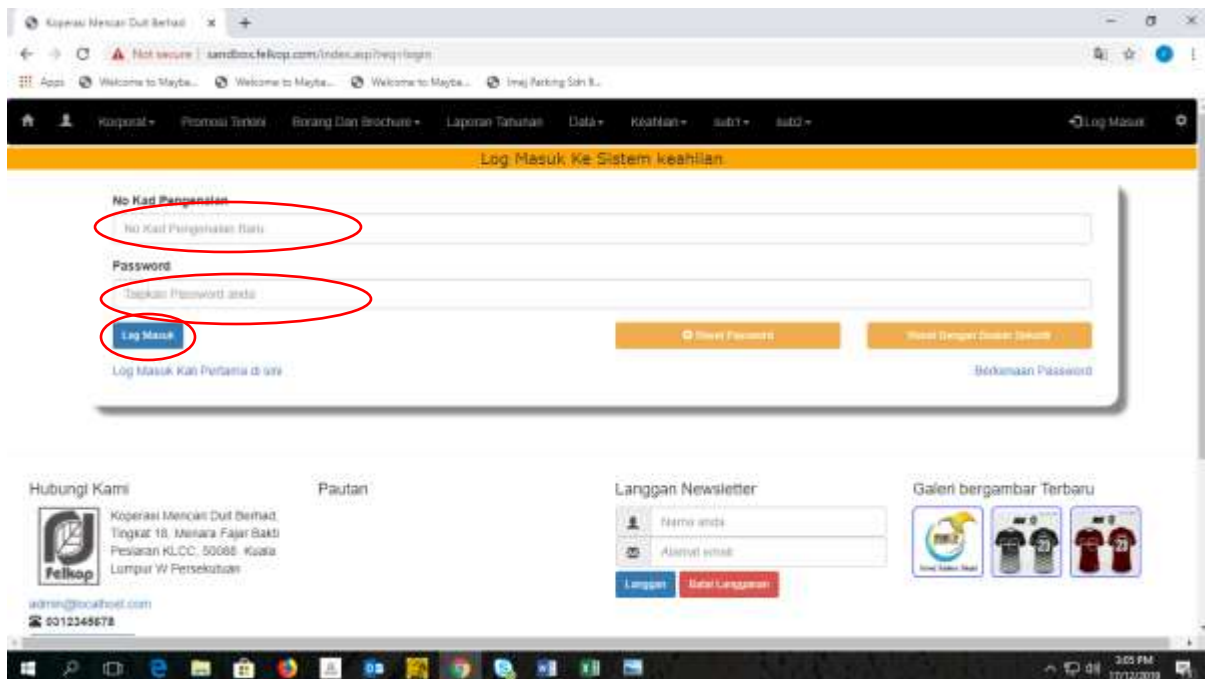
Langkah 13 : masukkan password lama (password yg diperoleh dari HP)

Langkah 14 : masukkan password Baru 1(8-12 character seperti syarat)

Langkah 15 : masukkan password Baru 2(re type semula password Baru)

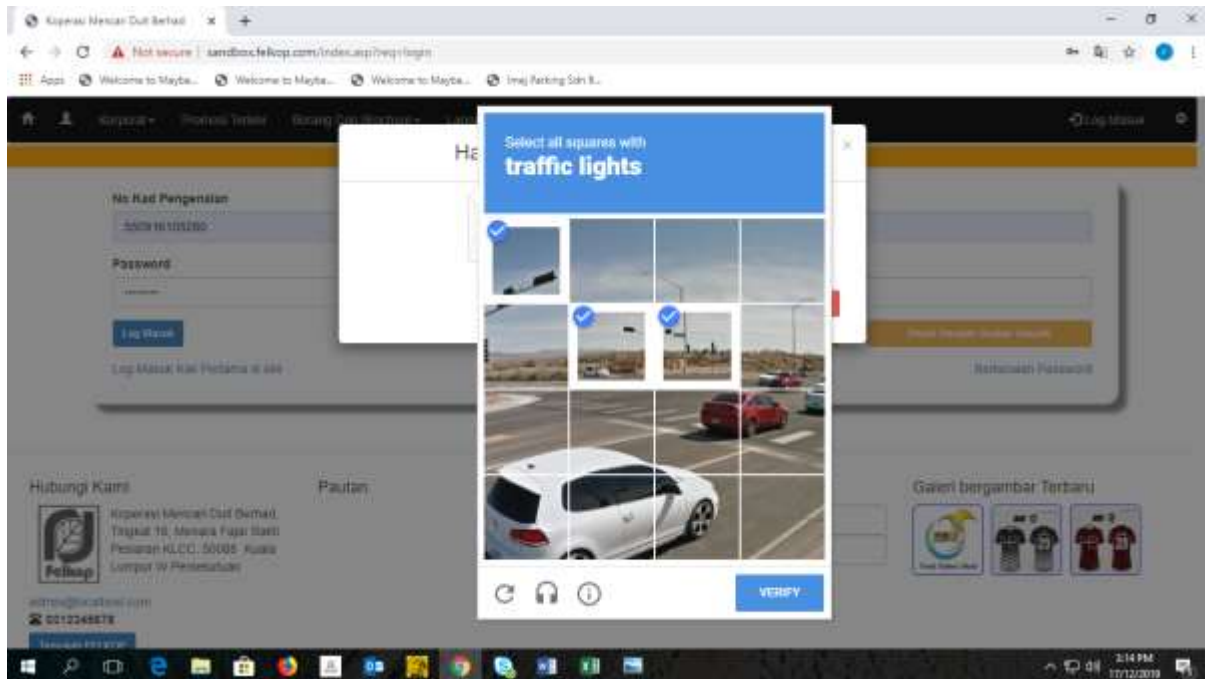


Langkah 16 : anggota di bawa masuk pada home, sila tekan Log Masuk



Langkah 17 : masukkan kad pengenalan dan password baru tadi

Langkah 18 : tekan menu log masuk



Langkah 19 : select image seperti tajuk (perlu select 3)

Langkah 20 : tekan menu verify

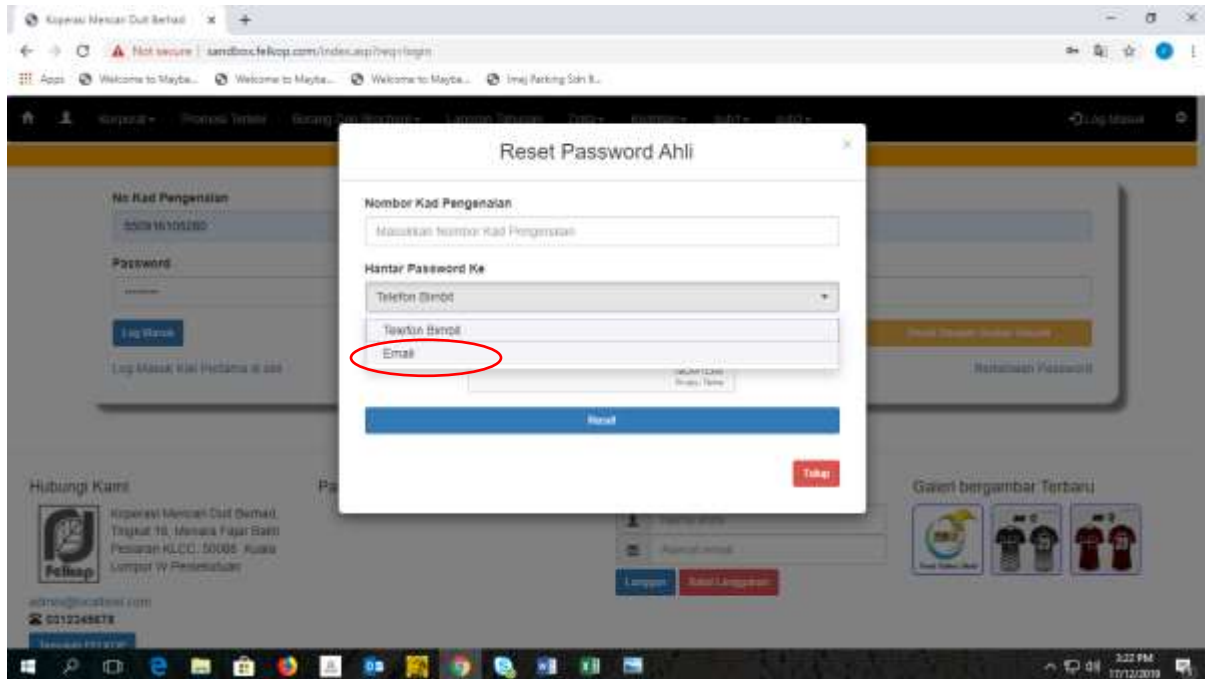


Langkah 21 : anggota Berjaya reset password

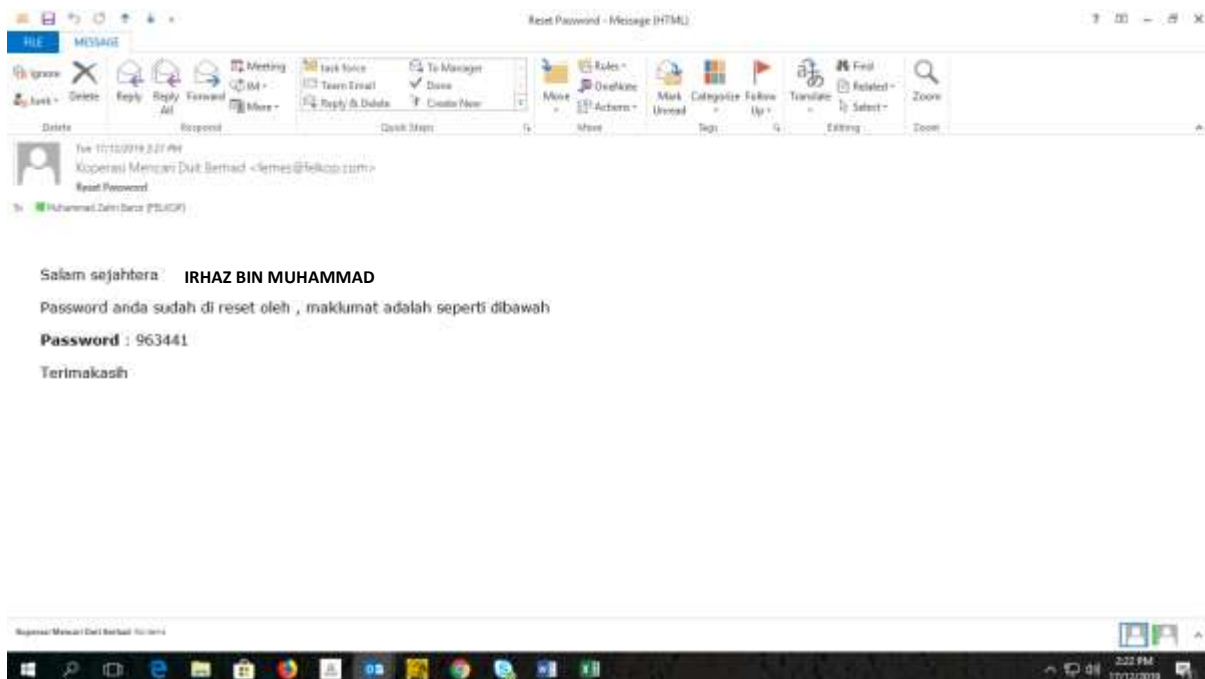
KOPERASI KAKITANGAN FELDA MALAYSIA BERHAD (NO PENDAFTARAN 4253)
USER MANUAL (VERSION 3.0)
02 JANUARY 2020

Reset password cara 2 : melalui emel

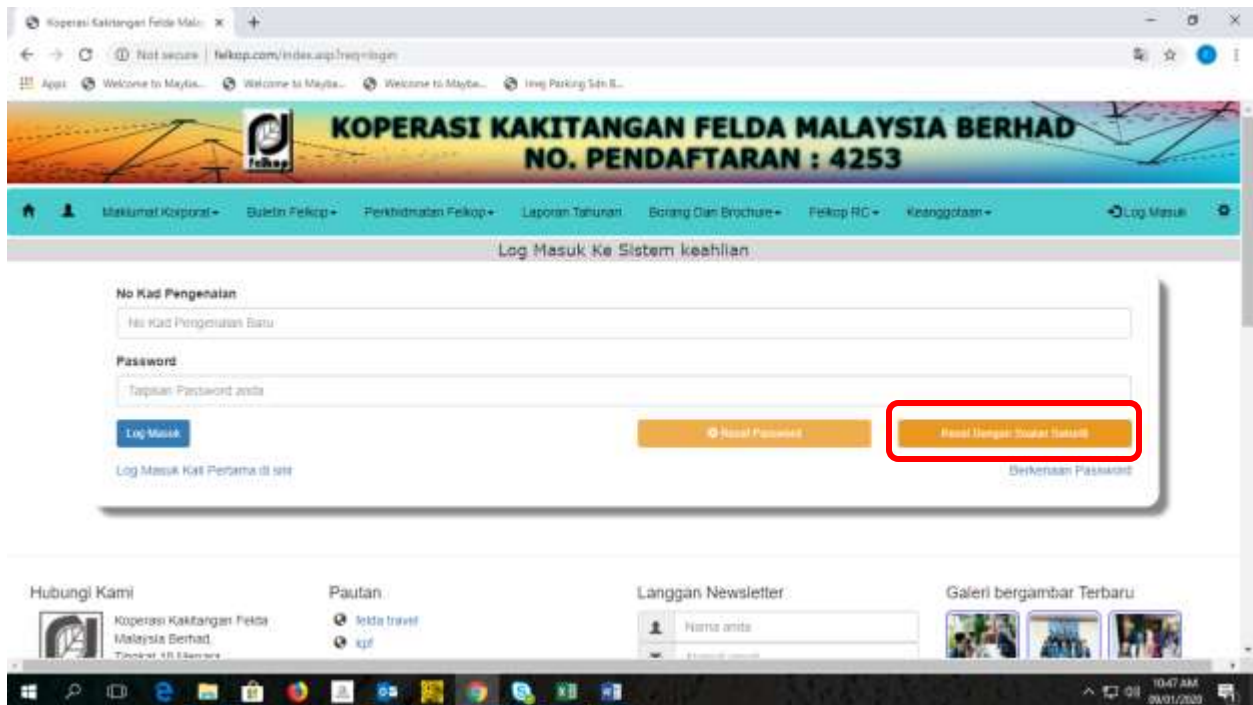
-cara adalah sama dengan melalui handphone, Cuma anggota perlu memilih



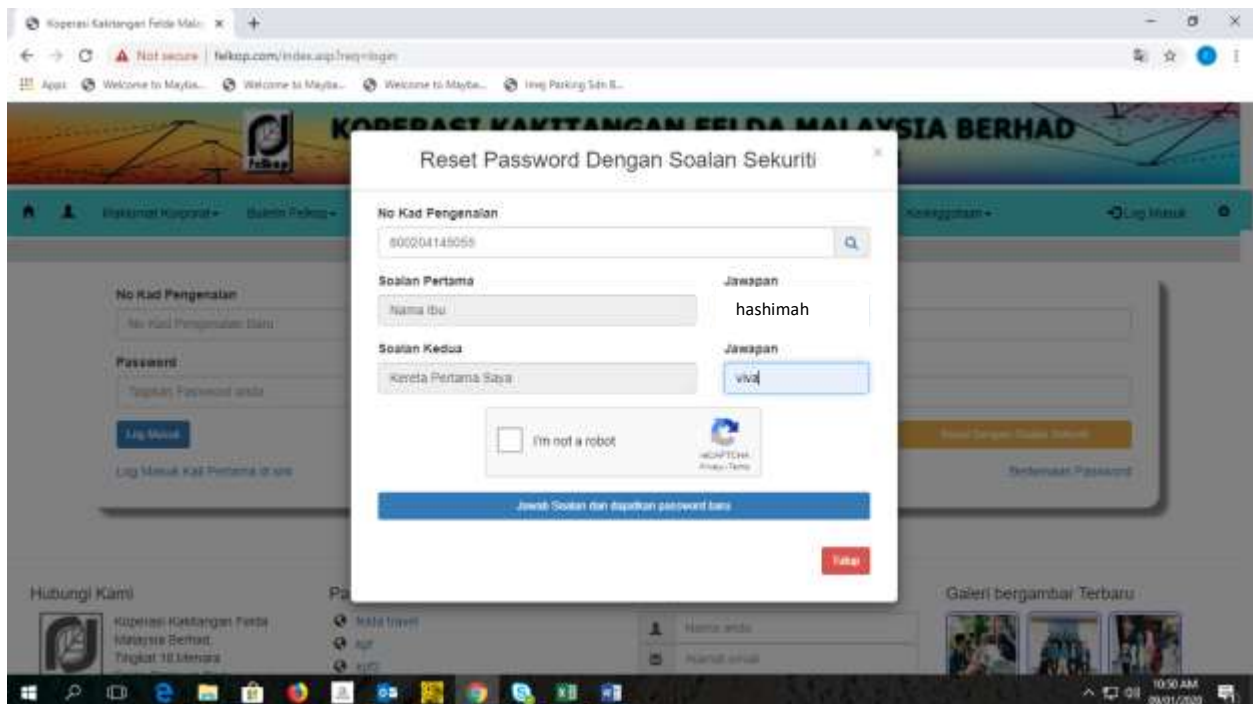
Dan anggota akan menerima password sementara melalui emel yang di set semasa log in system buat kali pertama.



Reset password cara 3 : melalui soalan sekuriti (paling mudah)



Langkah 1 : tekan Reset Dengan Soalan Sekuriti

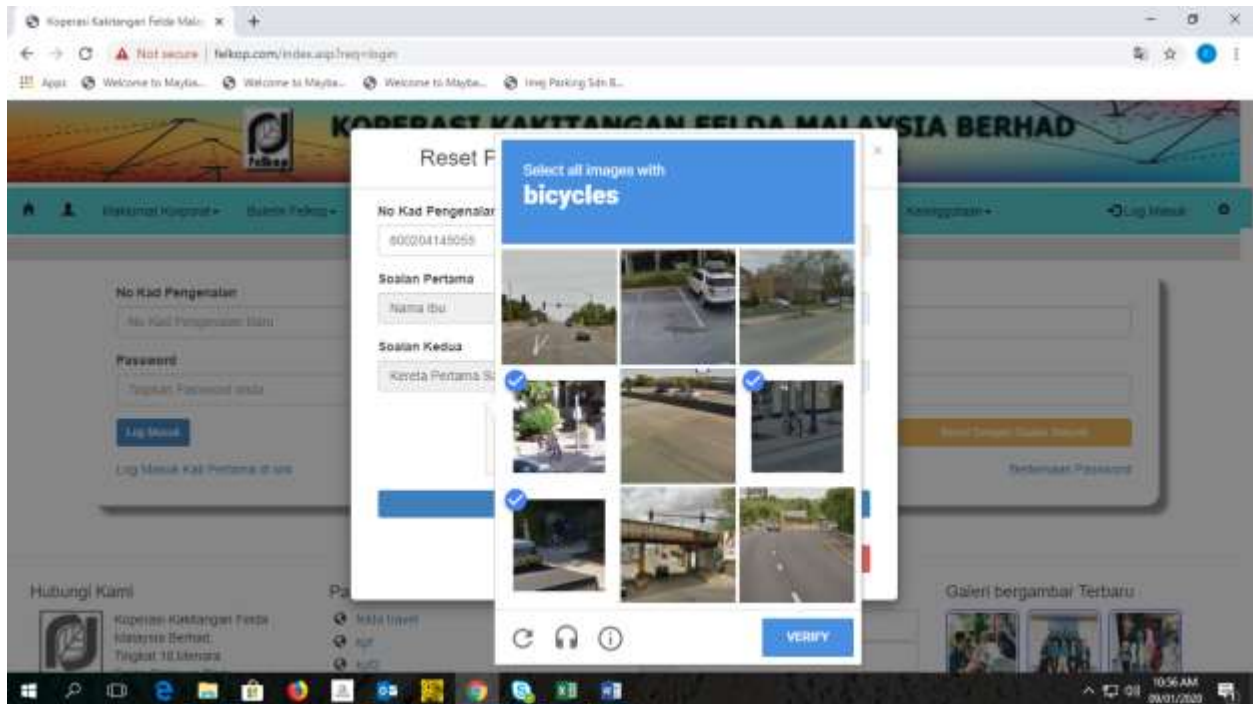


Langkah 2 : isi kad pengenalan dan tekan kanta

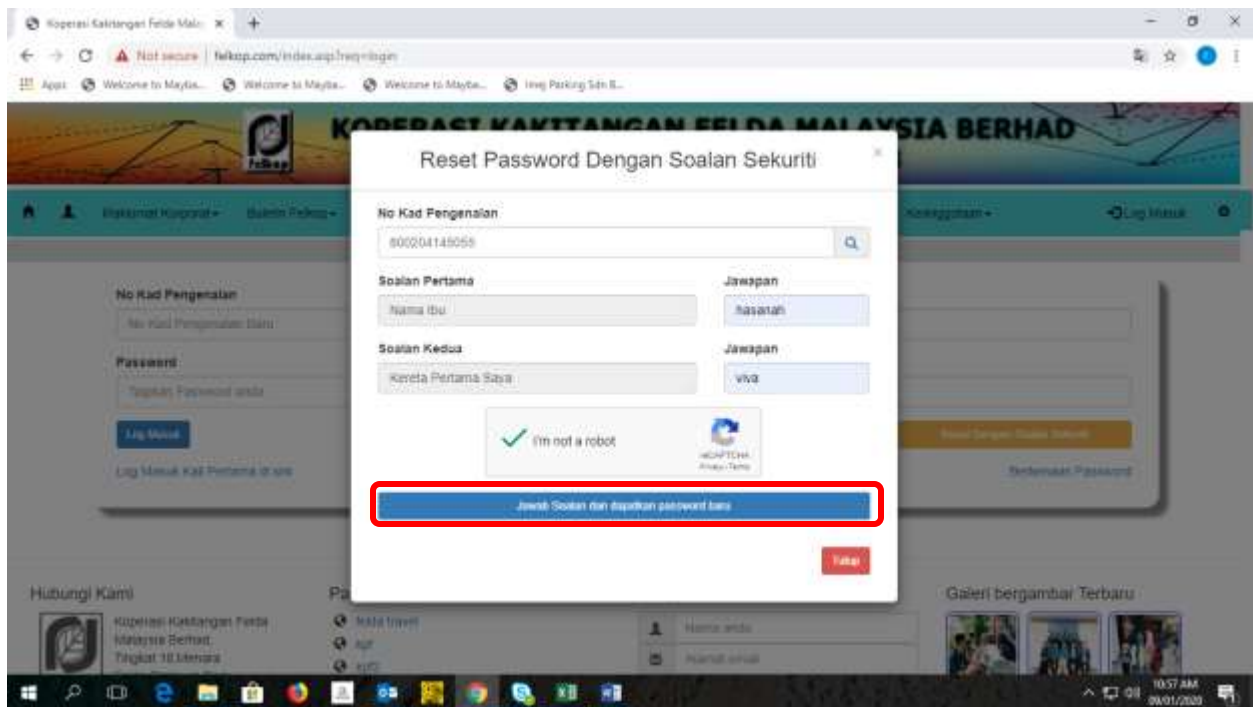
Langkah 3 : pilih soalan sekuriti pertama dan kedua yang telah diset berserta jawapan.

(menu ini akan keluar hanya jika anggota sudah set soalan sekuriti **page 3 hingga 4**)

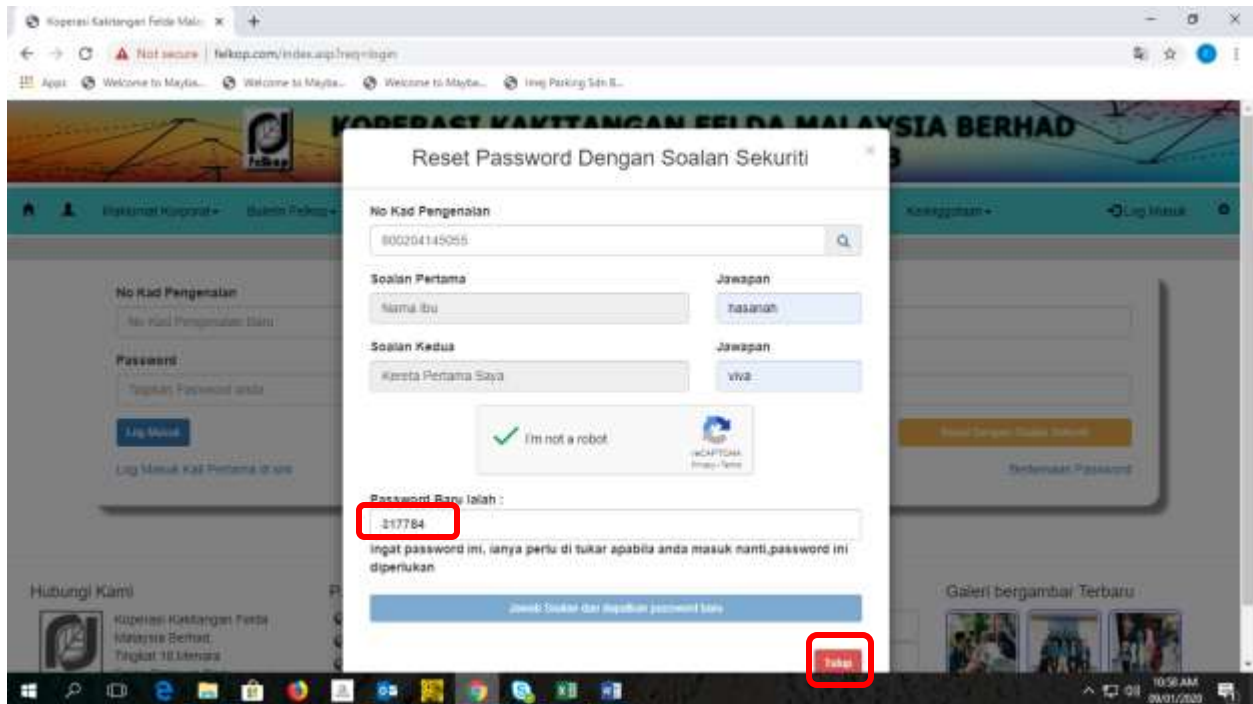
Sekiranya anggota tidak set soalan sekuriti, maka perlu reset password cara handphone atau emel **page 22 hingga page 29**



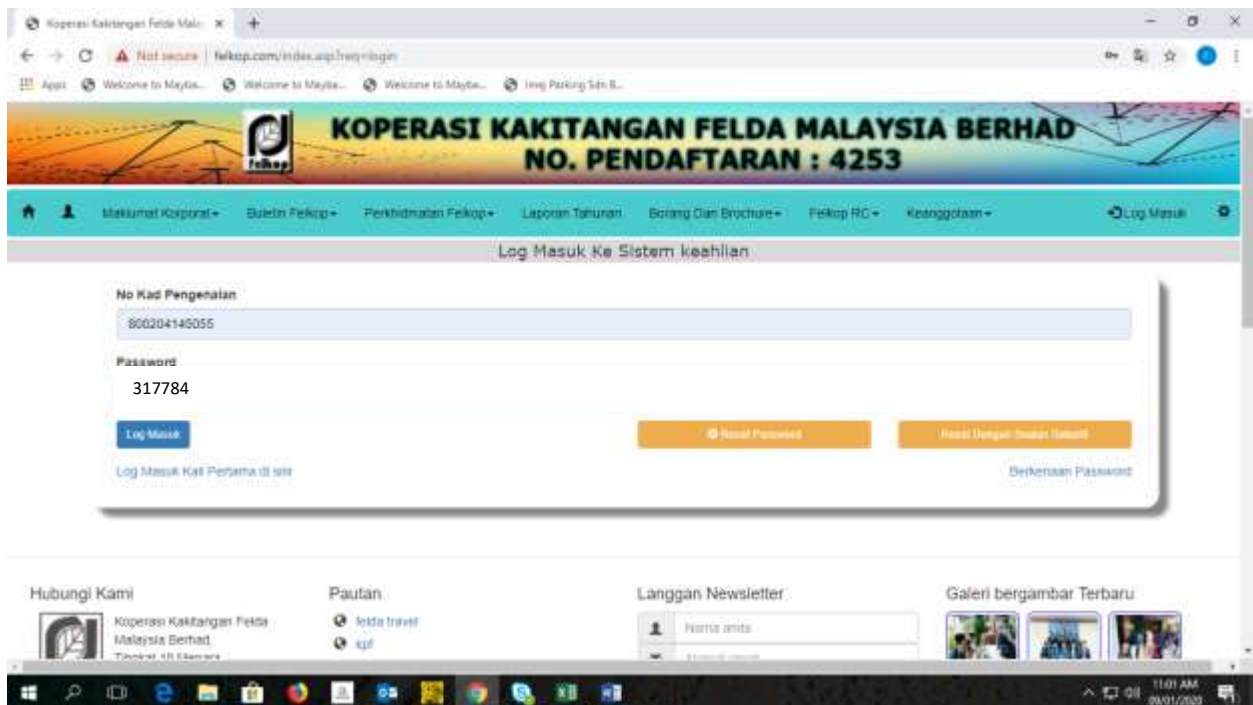
Langkah 3 : Ikut arahan pada gambar dab tekan verify



Langkah 4 : tekan Jawab Soalan dan dapatkan password baru



Langkah 5 : anggota sudah dapat password baru dan tekan Tutup



Langkah 6 : tekan log masuk dan isi No I/C dan password baru tadi

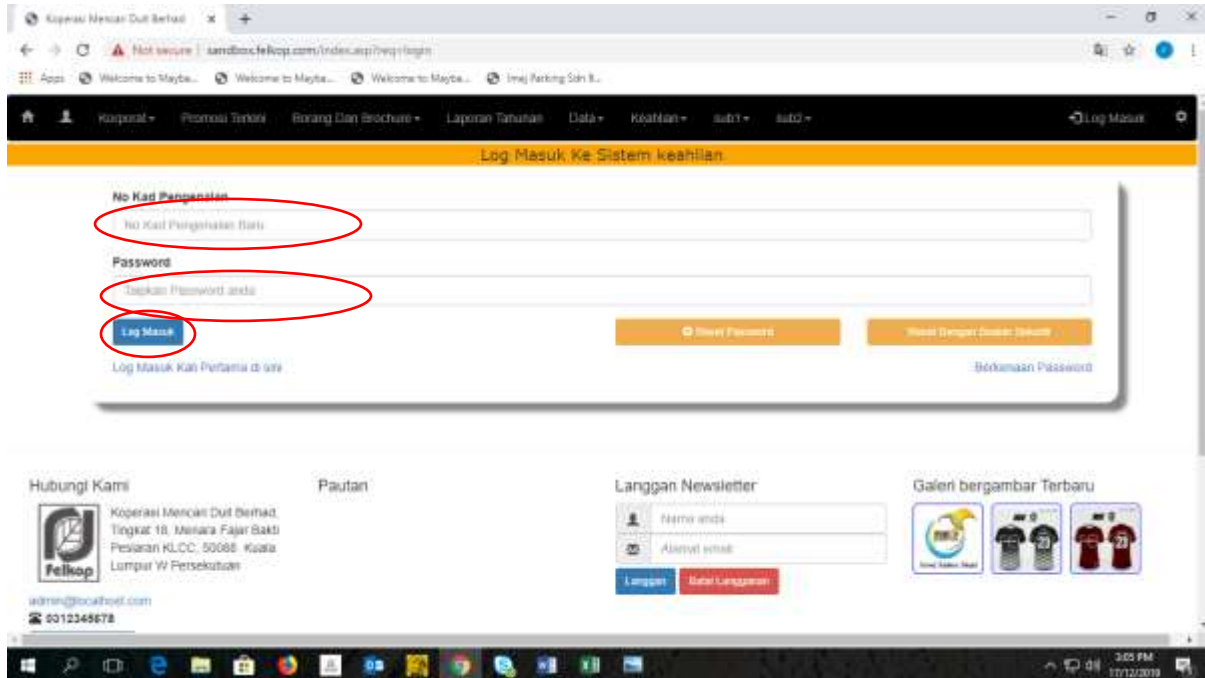
KOPERASI KAKITANGAN FELDA MALAYSIA BERHAD (NO PENDAFTARAN 4253)
USER MANUAL (VERSION 3.0)
02 JANUARY 2020

The screenshot shows the FELKOP website interface. At the top, there is a banner for 'KOPERASI KAKITANGAN FELDA MALAYSIA BERHAD NO. PENDAFTARAN : 4253'. Below the banner is a navigation menu with links like 'Maklumat Korporat', 'Buletin Felkop', 'Perkhidmatan Felkop', 'Laporan Tahunan', 'Borang Dan Brochure', 'Felkop RC', and 'Keanggotaan'. A user session bar shows '000204145055 - IRHAZ BIN MUHAMMAD (test) 599 Saat auto log keluar'. The main content area is titled 'Tukar Password' and contains four input fields: 'Password Lama', 'Password Baru(1)', 'Password Baru(2)', and 'Password Level %'. The 'Password Baru(1)' and 'Password Baru(2)' fields are filled with asterisks. A 'Tukar Password' button is at the bottom of the form. Below the form is a 'Berkenaan Password' link. The footer contains 'Hubungi Kami', 'Pautan', 'Langgan Newsletter', and 'Galeri bergambar Terbaru'.

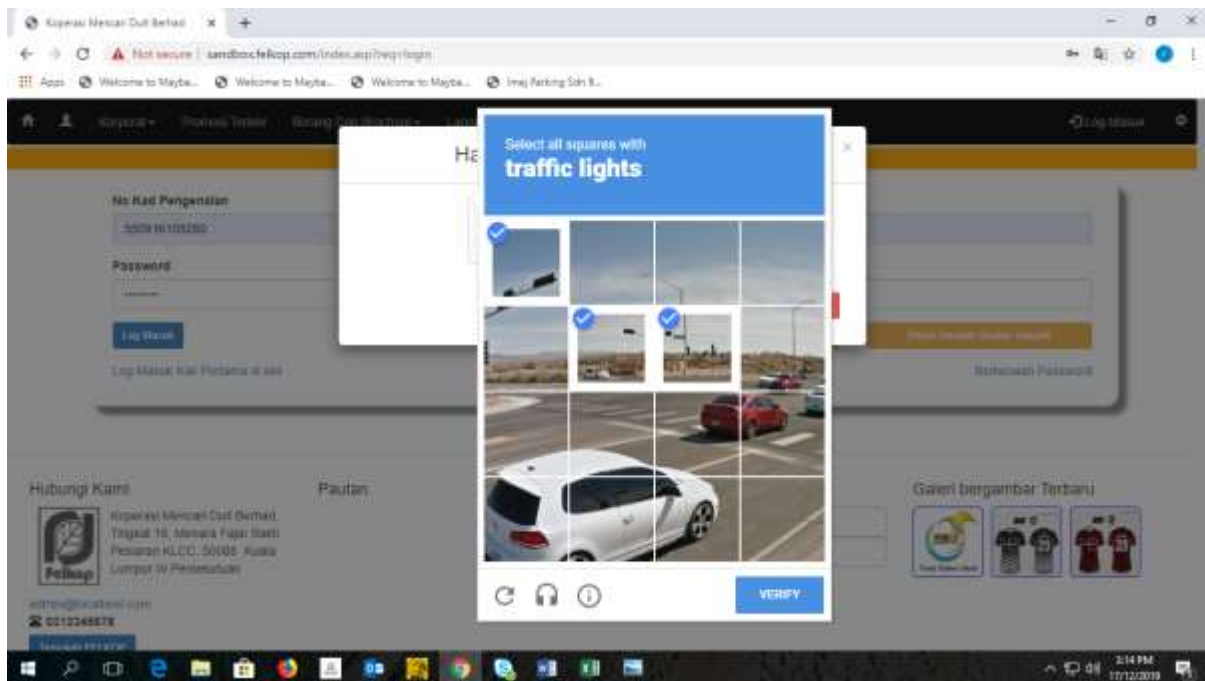
- Langkah 7 : masukkan password sementara (contoh 317784)
Langkah 8 : masukkan password Baru 1(8-12 character seperti syarat)
Langkah 9 : masukkan password Baru 2(re type semula password Baru)
Langkah 10 : tekan Tukar Password



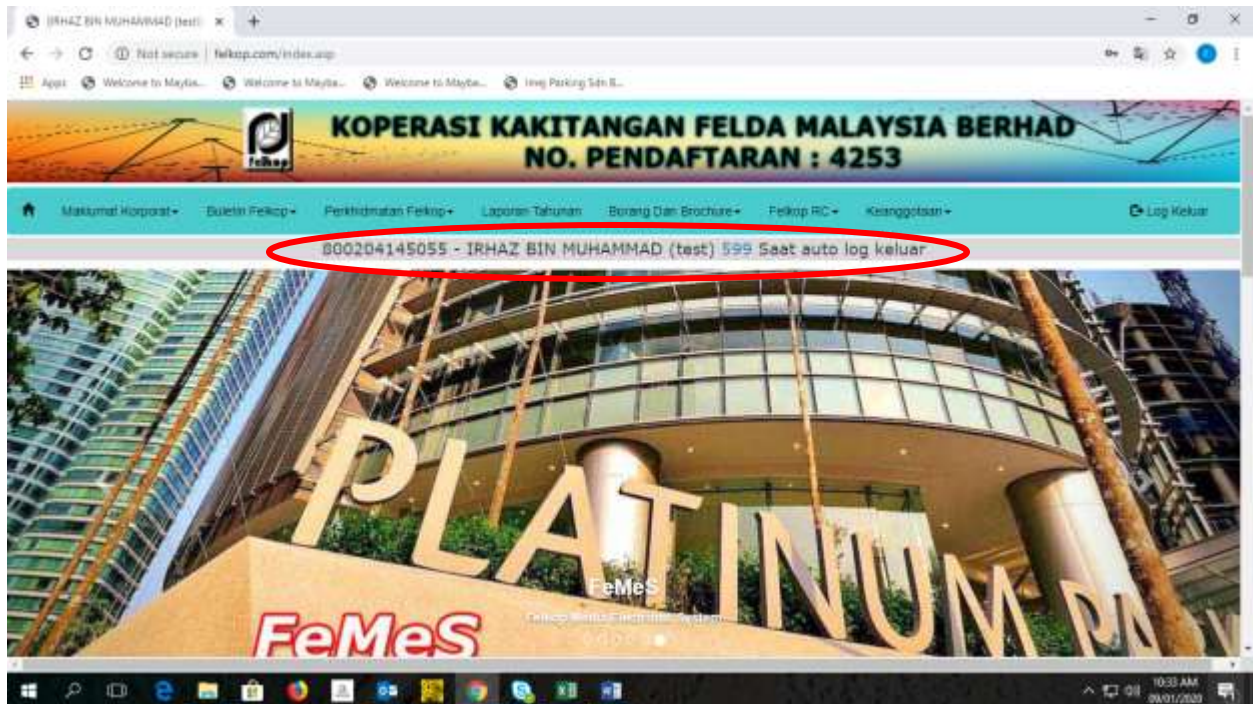
- Langkah 11 : anggota di bawa masuk pada home, sila tekan Log Masuk



Langkah 12 : masukkan kad pengenalan dan password baru tadi
Langkah 13 : tekan menu log masuk



Langkah 14 : select image seperti tajuk (perlu select 3)
Langkah 15 : tekan menu verify



Langkah 16 : anggota berjaya log in masuk semula

Selamat Mencuba !!!